

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
22 декабря 2012 г. № 692

**Об утверждении Инструкции о специальной
аттестации на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым к антикризисному
управляющему при банкротстве банка и небанковской
кредитно-финансовой организации**

Изменения и дополнения:

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 5 июня 2014 г. № 375 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.06.2014, 8/28780);

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 ноября 2016 г. № 596 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.12.2016, 8/31518)

На основании части первой статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь, части третьей статьи 173 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 февраля 2007 г. № 58 «Об утверждении Инструкции о специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 84, 8/16060);

пункт 2 постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 13 ноября 2008 г. № 172 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального банка Республики Беларусь по вопросам банковского надзора и осуществления аудиторской деятельности в банковской системе» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 301, 8/20031);

пункт 1 постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 523 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального банка Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 1, 8/23083).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 января 2013 г.

Председатель Правления

Н.А.Ермакова

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
22.12.2012 № 692

ИНСТРУКЦИЯ

о специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации

1. Настоящая Инструкция устанавливает квалификационные требования к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации (далее – банк), порядок и иные условия его специальной аттестации, в том числе основания и порядок выдачи и аннулирования специального аттестата антикризисного управляющего при банкротстве банка (далее – аттестат).

2. Физическое лицо, претендующее на прохождение специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка (далее – аттестуемое лицо), должно соответствовать следующим квалификационным требованиям:

достаточность теоретических и практических знаний, подтверждаемых положительным результатом тестирования (70 процентов и более правильных ответов) и собеседования;

наличие аттестата временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) категории «В» или категории «С».

Аттестуемое лицо должно быть зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя либо быть руководителем юридического лица.

3. Специальная аттестация на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка (далее – аттестация), осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией, в форме тестирования и собеседования.

4. Для прохождения аттестации в Национальный банк Республики Беларусь (далее – Национальный банк) представляются следующие документы:

4.1. аттестуемым лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

анкета по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копии документов о высшем образовании, полученном в учреждениях образования Республики Беларусь, имеющих государственную аккредитацию, учебных заведениях СССР, учреждениях образования иностранного государства, а в случае получения высшего образования в учреждениях образования иностранного государства – также копию документа Министерства образования Республики Беларусь о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь;

копия аттестата временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

полученный в установленном законодательством Республики Беларусь порядке документ об отсутствии непогашенной или неснятой судимости, выданный не позднее чем за месяц до дня подачи документов на аттестацию, а для нерезидентов – аналогичный документ, выданный компетентным органом иностранного государства (если его выдача предусмотрена законодательством иностранного государства), датированный не позднее шестидесяти календарных дней до дня подачи документов на аттестацию (если меньший срок не указан в самом документе);

4.2. аттестуемым лицом, являющимся руководителем юридического лица:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;
анкета по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
копия документа, удостоверяющего личность;
копия трудовой книжки (при ее наличии), иного документа, подтверждающего наличие стажа работы;
копия свидетельства о государственной регистрации и копии учредительных документов юридического лица, руководителем которого является аттестуемое лицо;
копии документов о высшем образовании, полученном в учреждениях образования Республики Беларусь, имеющих государственную аккредитацию, учебных заведениях СССР, учреждениях образования иностранного государства, а в случае получения высшего образования в учреждениях образования иностранного государства – также копию документа Министерства образования Республики Беларусь о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь;
копия аттестата временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);
полученный в установленном законодательством Республики Беларусь порядке документ об отсутствии непогашенной или неснятой судимости, выданный не позднее чем за месяц до дня подачи документов на аттестацию, а для нерезидентов – аналогичный документ, выданный компетентным органом иностранного государства (если его выдача предусмотрена законодательством иностранного государства), датированный не позднее шестидесяти календарных дней до дня подачи документов на аттестацию (если меньший срок не указан в самом документе).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции, представляются в Национальный банк аттестуемым лицом лично либо направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае личного представления документов аттестуемое лицо обязано предъявить работнику Национального банка, осуществляющему прием документов для прохождения аттестации, документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов (за исключением оригинала трудовой книжки, в случае если копия трудовой книжки заверена по последнему месту работы в установленном законодательством порядке), копии которых подлежат представлению в соответствии с настоящей Инструкцией, либо нотариально засвидетельствованные копии документов. В случае представления не всех документов и (или) выявления в них недостоверной информации документы к рассмотрению не принимаются и возвращаются аттестуемому лицу.

В случае направления документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении верность копии документов (за исключением заявления по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и анкеты по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции) должна быть нотариально засвидетельствована.

Документы, выданные иностранными организациями, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, и представлены на одном из государственных языков Республики Беларусь либо на языке оригинала с переводом на один из государственных языков Республики Беларусь (верность перевода документов с одного языка на другой, подлинность подписи переводчика нотариально свидетельствуются).

6. Днем получения документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции, представленных аттестуемым лицом лично, является день их регистрации в Национальном банке, а документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – день, указанный в уведомлении о вручении.

7. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции, и проведения аттестации не должен превышать двух месяцев со дня получения таких документов.

В случае направления запроса о представлении необходимой для подтверждения достоверности сведений, указанных в представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции документах, информации срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта, может быть продлен с уведомлением об этом аттестуемого лица на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, по решению начальника структурного подразделения центрального аппарата Национального банка, проводящего тестирование.

8. Основаниями для отказа в допуске к прохождению аттестации являются:
представление не всех документов, предусмотренных пунктом 4 настоящей Инструкции;

выявление в представленных документах недостоверной информации;

несоответствие документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, требованиям, предусмотренным частью третьей пункта 5 настоящей Инструкции.

Решение об отказе в допуске к прохождению аттестации принимается заместителем Председателя Правления Национального банка, направляющим деятельность структурного подразделения центрального аппарата Национального банка, проводящего тестирование.

О принятии решения об отказе в допуске к прохождению аттестации Национальный банк в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет аттестуемому лицу уведомление об этом в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

9. До собеседования аттестуемое лицо обязано пройти тестирование. Количество правильных ответов по результатам тестирования, предоставляющих аттестуемому лицу право допуска к собеседованию, составляет 70 процентов и более от общего количества вопросов.

Тест включает не более 100 вопросов из сферы банковского законодательства Республики Беларусь, законодательства Республики Беларусь об экономической несостоятельности (банкротстве), а также вопросы, касающиеся управления банком.

Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов, один из которых является правильным.

Перечень вопросов, включаемых в тест, и варианты ответов на них подготавливаются заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка и за подписью руководителя структурного подразделения центрального аппарата Национального банка, подготовившего их, представляются в структурное подразделение центрального аппарата Национального банка, проводящее тестирование, в виде официального электронного документа с использованием подсистемы оперативной обработки электронных документов документальной информационной системы Национального банка.

Перечень вопросов, включенных в тест, размещается на официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет.

Перечень вопросов, включаемых в тест, и варианты ответов на них обновляются заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка по мере изменения законодательства Республики Беларусь, а также в иных случаях при необходимости изменения и (или) дополнения указанного перечня. Обновление перечня вопросов, включенных в тест, и вариантов ответов на них вправе инициировать структурное подразделение центрального аппарата Национального банка, проводящее тестирование.

10. Тестирование проводится с помощью компьютерной программы.

Время прохождения тестирования ограничивается четырьмя часами.

После завершения тестирования должностное лицо структурного подразделения центрального аппарата Национального банка, проводившего тестирование, выводит на бумажный носитель два экземпляра протокола, содержащего сведения о результатах тестирования (инициалы, фамилия аттестуемого лица, дата тестирования, количество предложенных вопросов, процент правильных ответов и перечень вопросов, на которые аттестуемое лицо ответило неверно). Оба экземпляра протокола подписываются должностным лицом структурного подразделения центрального аппарата Национального банка, проводящего тестирование, и аттестуемым лицом.

Один экземпляр протокола передается специальной квалификационной комиссии Национального банка для использования при принятии решения о признании аттестуемого лица аттестованным (неаттестованным), второй экземпляр протокола – аттестуемому лицу.

11. Собеседование осуществляется на заседании специальной квалификационной комиссии Национального банка.

Порядок формирования и деятельности специальной квалификационной комиссии Национального банка, в том числе порядок принятия ею решений, определяется регламентом работы специальной квалификационной комиссии Национального банка, утверждаемым Председателем Правления Национального банка.

12. Специальная квалификационная комиссия Национального банка на основании результатов тестирования и собеседования принимает решение о признании аттестуемого лица аттестованным либо неаттестованным.

Основаниями для принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решения о признании аттестуемого лица неаттестованным и отказа в выдаче аттестата являются:

неявка аттестуемого лица на тестирование и (или) собеседование и отсутствие заявления о переносе даты проведения тестирования и (или) собеседования с указанием причины невозможности прохождения тестирования и (или) собеседования в назначенную дату, признание указанной в заявлении причины неуважительной;

несоответствие аттестуемого лица квалификационным требованиям (требованию), предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка.

При наличии оснований, предусмотренных частью второй настоящего пункта, с учетом информации, подготовленной структурным подразделением центрального аппарата Национального банка, проводящим тестирование, специальная квалификационная комиссия Национального банка принимает решение о признании аттестуемого лица неаттестованным и отказывает в выдаче аттестата.

В случае признания специальной квалификационной комиссией Национального банка причины неявки на тестирование и (или) собеседование уважительной аттестуемое лицо уведомляется дополнительно о дате прохождения тестирования и (или) собеседования.

13. В случае принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решения о признании аттестуемого лица неаттестованным физическое лицо может быть допущено повторно к аттестации не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия указанного решения.

14. Национальный банк в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании аттестуемого лица аттестованным (неаттестованным) уведомляет об этом в письменной форме аттестуемое лицо.

15. В случае принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решения о признании аттестуемого лица аттестованным в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения аттестованному лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, выдается аттестат по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, а юридическому лицу, руководителем которого

является аттестованное лицо, – по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Аттестат выдается аттестованному лицу под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо лицу, уполномоченному им, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия.

Копии аттестатов хранятся в Национальном банке.

16. Аттестат выдается сроком на пять лет. Срок действия аттестата исчисляется со дня принятия решения о признании аттестуемого лица аттестованным.

Впоследствии срок действия аттестата может быть продлен на пять лет.

17. Не позднее одного месяца и не ранее двух месяцев до истечения срока действия аттестата физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или руководитель юридического лица, получившие аттестат, вправе для продления срока действия аттестата повторно пройти аттестацию в Национальном банке в порядке, установленном настоящей Инструкцией, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Специальная квалификационная комиссия Национального банка на основании результатов тестирования и собеседования аттестуемого лица принимает решение о продлении срока действия аттестата либо об отказе в продлении срока его действия при наличии оснований, предусмотренных частью второй пункта 12 настоящей Инструкции.

Аттестованное лицо либо лицо, уполномоченное им, в течение двух месяцев со дня принятия решения специальной квалификационной комиссии Национального банка о продлении срока действия аттестата обязано представить в Национальный банк оригинал ранее выданного аттестата (его дубликат) для внесения в него записи о продлении срока его действия.

По истечении указанного в части третьей настоящего пункта срока действие решения специальной квалификационной комиссии Национального банка о продлении срока действия аттестата прекращается.

В случае принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решения об отказе в продлении срока действия аттестата ранее выданный аттестат считается аннулированным со дня принятия такого решения.

18. В случае прекращения трудовых отношений ранее аттестованного руководителя с юридическим лицом, получившим аттестат, такое юридическое лицо обязано уведомить об этом Национальный банк в десятидневный срок со дня увольнения аттестованного руководителя.

Новое лицо, назначенное на должность руководителя юридического лица, вправе для подтверждения ранее выданного аттестата пройти аттестацию в Национальном банке в порядке, установленном настоящей Инструкцией, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Документы, перечисленные в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции, представляются новым лицом, назначенным на должность руководителя юридического лица, в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении его на должность руководителя.

Специальная квалификационная комиссия Национального банка на основании результатов тестирования и собеседования аттестуемого лица принимает решение о подтверждении ранее выданного аттестата либо об отказе в его подтверждении при наличии оснований, предусмотренных частью второй пункта 12 настоящей Инструкции.

В случае принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решения об отказе в подтверждении аттестата ранее выданный аттестат считается аннулированным со дня принятия такого решения.

19. Основаниями для принятия специальной квалификационной комиссией Национального банка решений об аннулировании аттестата, отказе в продлении срока

действия аттестата или отказе в подтверждении аттестата (далее – решения об аннулировании аттестата) являются:

необращение за получением аттестата в течение шести месяцев со дня принятия решения о признании аттестуемого лица аттестованным;

заявление лица, получившего аттестат;

выявление в документах, представленных для прохождения аттестации, недостоверной информации;

истечение срока действия аттестата;

непредставление аттестата (его дубликата) в срок, указанный в части третьей пункта 17 настоящей Инструкции, для внесения записи о продлении срока действия;

прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, получившего аттестат;

ликвидация юридического лица, получившего аттестат;

прекращение трудовых отношений ранее аттестованного руководителя с юридическим лицом, получившим аттестат, и непредставление новым лицом, назначенным на должность руководителя юридического лица, документов, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции, в срок, указанный в части третьей пункта 18 настоящей Инструкции;

неисполнение или ненадлежащее исполнение антикризисным управляющим при банкротстве банка своих обязанностей;

прекращение действия аттестата временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) категории «В» или категории «С».

20. Если решение об аннулировании аттестата принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня начала срока действия такого аттестата.

Если решение об аннулировании аттестата принято по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым и десятым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня принятия решения об его аннулировании.

Если решение об аннулировании аттестата принято по основаниям, предусмотренным абзацами пятым и шестым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня истечения срока действия такого аттестата.

Если решение об аннулировании аттестата принято по основаниям, предусмотренным абзацами седьмым и восьмым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня внесения записи о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации юридического лица в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если решение об аннулировании аттестата принято по основанию, предусмотренному абзацем девятым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня прекращения трудовых отношений ранее аттестованного руководителя с юридическим лицом, получившим аттестат.

Если решение об аннулировании аттестата принято по основанию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 19 настоящей Инструкции, аттестат считается аннулированным со дня принятия Департаментом по санации и банкротству Министерства экономики Республики Беларусь решения о прекращении действия аттестата временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) категории «В» или категории «С».

21. Национальный банк в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений об аннулировании аттестата уведомляет об этом в письменной форме с указанием оснований аннулирования лицо, получившее аттестат.

22. Аннулированный аттестат (его дубликат) подлежит возврату в Национальный банк.

23. Список лиц, получивших аттестат, и список лиц, аттестат которых аннулирован, размещаются на официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. В случае повреждения или утраты аттестата лицу, получившему аттестат, по его заявлению выдается дубликат аттестата. К заявлению о выдаче дубликата прилагается поврежденный аттестат или копия объявления об утрате аттестата, размещенного в одном из печатных средств массовой информации.

25. Лицо, получившее аттестат, в пятнадцатидневный срок со дня государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, изменений в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, которые влекут необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданный аттестат, обязано обратиться в Национальный банк с заявлением о внесении изменений и (или) дополнений в аттестат.

Специальная квалификационная комиссия Национального банка рассматривает заявление о внесении изменений и (или) дополнений в аттестат с приложением копии документа, подтверждающего необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданный аттестат, и принимает соответствующее решение в двухмесячный срок со дня подачи указанного заявления. Аттестат выдается оформленным на новом бланке.

При получении оформленного на новом бланке аттестата оригинал ранее выданного аттестата (его дубликат) должен быть сдан в Национальный банк.

Приложение 1
к Инструкции о специальной аттестации
на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым
к антикризисному управляющему
при банкротстве банка и небанковской
кредитно-финансовой организации

Форма

В специальную квалификационную
комиссию Национального банка
Республики Беларусь

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ место жительства, место работы (наименование

_____ организации, место ее нахождения), должность аттестуемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации, с целью (необходимое отметить):

получения специального аттестата антикризисного управляющего при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации;

продления срока действия специального аттестата № _____ антикризисного управляющего при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации;

подтверждения специального аттестата № _____ антикризисного управляющего при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Уведомления в письменной форме, связанные с прохождением специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к антикризисному управляющему при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации, направлять по адресу: _____

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о специальной аттестации
на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым
к антикризисному управляющему
при банкротстве банка и небанковской
кредитно-финансовой организации

Форма

АНКЕТА

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* _____

2. Год, число, месяц и место рождения _____

3. Гражданство** _____

4. Место жительства _____
домашний телефон _____ мобильный телефон _____
факс _____ e-mail _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия (при наличии) и номер документа,

удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего)

6. Образование (какое учебное заведение (заведения) окончено, время обучения, специальность, квалификация, номер документа (документов) о высшем образовании) _____

7. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номер подтверждающего документа (документов) _____

8. Стаж работы _____

9. Место работы и занимаемая должность на момент заполнения анкеты _____

10. Наличие непогашенной или неснятой судимости _____

11. Дополнительные сведения (переподготовка, повышение квалификации, государственные награды, другая информация, которую аттестуемое лицо желает сообщить о себе) _____

_____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Если изменяли фамилию, собственное имя или отчество (если таковое имеется), указать их, а также когда, где и по какой причине изменяли.

**Если изменяли гражданство, указать, когда и по какой причине изменяли.

Приложение 3
к Инструкции о специальной аттестации
на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым
к антикризисному управляющему
при банкротстве банка и небанковской
кредитно-финансовой организации

Форма

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ АТТЕСТАТ № _____
антикризисного управляющего при банкротстве банка
и небанковской кредитно-финансовой организации

выдан _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
по решению специальной квалификационной комиссии Национального банка Республики Беларусь от _____ 20__ г., протокол № _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия (при наличии) и номер документа, _____)

удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего)

Срок действия специального аттестата с _____ по _____

Председатель (заместитель
председателя) специальной
квалификационной комиссии

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)

Срок действия специального аттестата продлен с _____ по _____

Председатель (заместитель
председателя) специальной
квалификационной комиссии

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4

к Инструкции о специальной аттестации
на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым
к антикризисному управляющему
при банкротстве банка и небанковской
кредитно-финансовой организации

Форма

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ АТТЕСТАТ № _____ антикризисного управляющего при банкротстве банка и небанковской кредитно-финансовой организации

выдан _____
(наименование и место нахождения юридического лица)

по решению специальной квалификационной комиссии Национального банка Республики
Беларусь от _____ 20__ г., протокол № _____

Срок действия специального аттестата с _____ по _____

Председатель (заместитель
председателя) специальной
квалификационной комиссии

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)

Срок действия специального аттестата продлен с _____ по _____

Председатель (заместитель

председателя) специальной
квалификационной комиссии

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)