

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 июня 2009 г. № 82

**О внесении изменений и дополнений в постановление
Министерства финансов Республики Беларусь
от 22 ноября 2006 г. № 143 и утверждении
Инструкции о порядке депозитарного учета
прав на бездокументарные закладные**

На основании пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22 ноября 2006 г. № 143 «О регулировании депозитарной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 5, 8/15494; № 302, 8/17621; 2008 г., № 235, 8/19501) следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Инструкцию о порядке осуществления депозитарной деятельности»;

1.2. в Инструкции о порядке депозитарного учета прав на эмиссионные ценные бумаги, утвержденной этим постановлением:

1.2.1. название изложить в следующей редакции: «Инструкция о порядке осуществления депозитарной деятельности»;

1.2.2. в пункте 1:

в части первой слова «Инструкция о порядке депозитарного учета прав на эмиссионные ценные бумаги» заменить словами «Инструкция о порядке осуществления депозитарной деятельности»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Настоящая Инструкция устанавливает общие для всех депозитариев требования по организации и осуществлению депозитарной деятельности, регулирует отношения между депозитариями, республиканским унитарным предприятием «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – центральный депозитарий), их депонентами и эмитентами ценных бумаг, а также определяет особенности депозитарного учета прав на эмиссионные ценные бумаги – акции и облигации (далее – ценные бумаги).»;

1.2.3. часть третью пункта 44 дополнить словами «и иные сведения, необходимые для обеспечения депозитарного учета прав на ценные бумаги»;

1.2.4. в пункте 46:

из абзацев третьего и четвертого слова «, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом» исключить;

абзац шестой исключить;

1.2.5. абзац пятый пункта 48 исключить;

1.2.6. в пункте 50:

абзац пятый части первой исключить;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Документы из другого государства, представленные в депозитарий, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь либо в ином порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и переведены на русский (белорусский) язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь).»;

1.2.7. из пункта 52 слова «и иных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь» исключить;

1.2.8. из части четвертой пункта 63 слова «, являющихся членами трудового коллектива данного эмитента,» исключить;

1.2.9. в пункте 69:

абзац первый после слов «накопительного счета «депо» дополнить словами «(раздела счета «депо»));»;

дополнить пункт абзацем девятым следующего содержания:

«списания всех или части ценных бумаг в связи с их арестом.»;

1.2.10. пункт 71 исключить;

1.2.11. главу 8 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧЕК С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ

72. Карточки с образцами подписей оформляются и представляются в депозитарий депонентом, его представителем или оператором его счета «депо» и используются депозитариями для сверки указанных в них образцов подписей и оттисков печатей с подписями и оттисками печатей инициаторов переводов ценных бумаг на поручениях «депо».

73. После открытия счета «депо» карточка с образцами подписей представляется в депозитарий до представления первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг с этого счета «депо» (раздела этого счета «депо»).

74. Карточка с образцами подписей может не представляться в депозитарий, а представленная не использоваться для сверки указанных в ней образцов подписей с подписью на поручении «депо», если поручение «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») подписывается в присутствии работника депозитария:

физическим лицом, на имя которого открыт этот счет «депо»;

физическим лицом, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной лицом, на имя которого открыт этот счет «депо»;

руководителем, ликвидатором, антикризисным управляющим юридического лица либо руководителем государственного органа, на имя которого открыт этот счет «депо»;

судебным исполнителем, исполняющим судебные постановления в отношении ценных бумаг, которые числятся на этом счете «депо».

Работник депозитария обязан проверить личность и полномочия лиц, подписывающих поручение «депо» в его присутствии.

75. Карточка с образцами подписей, представляемая в депозитарий юридическим лицом, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

76. Карточка с образцами подписей, представляемая юридическим лицом в банк, осуществляющий депозитарную деятельность, может быть оформлена по форме, предусмотренной законодательством Республики Беларусь для открытия банковских счетов.

77. Карточка с образцом подписи, представляемая в депозитарий физическим лицом, составляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

78. Карточка с образцами подписей юридического лица должна содержать образец оттиска печати этого юридического лица. Если юридическое лицо не имеет печати, в графе «Образец оттиска печати» карточки делается отметка об отсутствии печати.

79. В случае принятия решения о начале ликвидации депонента, открытии в отношении него ликвидационного либо конкурсного производства в депозитарий может быть предоставлена карточка с образцами подписей антикризисного управляющего, ликвидатора либо уполномоченных ими лиц.

80. Свидетельствование подлинности подписей на карточках с образцами подписей осуществляется уполномоченными сотрудниками депозитариев путем совершения на карточке удостоверительной надписи, которая заверяется подписью уполномоченного сотрудника депозитария с указанием его фамилии, наименования должности и скрепляется печатью депозитария.

Свидетельствование подлинности подписей на карточках с образцами подписей может осуществляться нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Свидетельствование подлинности подписей на карточках с образцами подписей антикризисных управляющих, ликвидаторов и уполномоченных ими лиц может осуществляться лицом (органом), принявшим решение о назначении антикризисного управляющего, ликвидатора.

81. Подлинность подписи в карточке с образцами подписей депонента – нерезидента Республики Беларусь или его представителя может быть засвидетельствована на территории Республики Беларусь или в посольстве (консульских учреждениях) Республики Беларусь за границей, а также в порядке, установленном законодательством страны учреждения депонента.

82. Дополнительные экземпляры (копии) карточки с образцами подписей, необходимые депозитарию для организации депозитарного обслуживания депонента, могут быть изготовлены путем копирования основного экземпляра и удостоверены руководителем депозитария или уполномоченным им лицом после сличения с основным экземпляром карточки.

83. В случае временного отсутствия должностных лиц юридического лица, указанных в карточке с образцами подписей, может быть оформлена дополнительная карточка с образцами подписей временно уполномоченных должностных лиц с указанием срока ее действия, который не должен превышать двух месяцев. Такая дополнительная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером или только руководителем данного юридического лица, если должность главного бухгалтера отсутствует в штатном расписании, представляется в депозитарий вместе с документом, подтверждающим временное отсутствие указанного в карточке с образцами подписей лица (выписка из приказа и др.) и дополнительного оформления не требует.

84. Карточки с образцами подписей в период их использования находятся у работников депозитария, осуществляющих учетные депозитарные операции.

На утративших силу карточках с образцами подписей производится отметка работника депозитария об их недействительности. Карточки с образцами подписей хранятся не менее 5 лет после закрытия счета «депо»»;

1.2.12. в пункте 89:

часть вторую дополнить словами «, при ее наличии»;

дополнить пункт частью третьей следующего содержания:

«Не требуется наличие на поручении «депо» оттиска печати инициатора перевода ценных бумаг – юридического лица, если это

юридическое лицо не имеет печати, а также если поручение подписано лицом, действующим на основании доверенности.»;

1.2.13. часть пятую пункта 125 после слов «аннулированных ценных бумаг,» дополнить словами «а также на дополнительные акции, размещенные путем проведения открытой продажи,»;

1.2.14. часть первую пункта 130 дополнить словами «, подпись руководителя эмитента либо уполномоченного им лица и оттиск печати эмитента»;

1.2.15. из приложения 2 слова «Первая подпись» и «Вторая подпись» исключить;

1.3. в Инструкции о порядке проведения депозитарных операций в центральном депозитарии, утвержденной этим постановлением:

1.3.1. в части первой пункта 8:

из абзаца третьего слова «, удостоверенная нотариально» исключить;

из абзаца четвертого слова «, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом» исключить;

1.3.2. из части третьей пункта 27 слова «и электронное сообщение «Подтверждение о зачислении ценных бумаг» исключить;

1.3.3. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. На основании полученного от центрального депозитария электронного поручения «депо» депозитарий переводополучателя в тот же день обязан осуществить зачисление указанных ценных бумаг на корреспондентский счет «депо» НОСТРО и на счет «депо» своего депонента.»;

1.3.4. в пункте 31 слова «принявший электронное сообщение «Подтверждение о зачислении ценных бумаг» и электронное поручение «депо» заменить словами «получивший от центрального депозитария электронное поручение «депо»,», слова «указанные документы» заменить словом «его»;

1.3.5. из пункта 34 слова «, и электронное сообщение «Подтверждение о зачислении ценных бумаг» исключить;

1.3.6. из пункта 51 последнее предложение исключить;

1.3.7. из пункта 52 слова «после получения от центрального депозитария выписки об операциях по клиринговому счету» исключить;

1.3.8. в пункте 56 слова «и электронное сообщение «Подтверждение о зачислении ценных бумаг», депонентам центрального депозитария – электронное сообщение «Подтверждение о зачислении ценных бумаг» заменить словами «, депонентам центрального депозитария – электронное поручение «депо»;

1.3.9. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Депозитарий на основании полученного от центрального депозитария электронного поручения «депо» в этот же день осуществляет

депозитарные переводы ценных бумаг по счетам «депо» депонентов, открытым в этом депозитарии.»;

1.3.10. пункт 66 после слов «Государственного реестра ценных бумаг» дополнить словами «или фондовой биржи»;

1.3.11. после пункта 66 дополнить Инструкцию пунктами 66¹ и 66² следующего содержания:

«66¹. Передача на централизованное хранение дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой продажи и имеющих временный государственный номер (далее – временный выпуск), осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией для выпусков ценных бумаг.

При аннулировании временного государственного номера временный выпуск снимается с централизованного хранения в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

66². После государственной регистрации дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой продажи или открытой (закрытой) подписки (далее – дополнительные акции), в центральный депозитарий направляется анкета, содержащая информацию, необходимую для передачи зарегистрированных дополнительных акций на централизованное хранение. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения анкеты, центральный депозитарий:

вносит изменения в анкету выпуска, общее количество ценных бумаг которого увеличивается;

зачисляет общее количество дополнительных акций на счет «депо» места хранения и на корреспондентский счет «депо» ЛОРО депозитария эмитента или на счет «депо» эмитента в центральном депозитарии, если депозитарием эмитента является центральный депозитарий;

направляет депозитарию эмитента электронное сообщение «Передача выпуска ценных бумаг на централизованное хранение» с указанием в нем общего количества дополнительных акций;

направляет депозитарию эмитента и всем депозитариям, осуществляющим учет прав на ценные бумаги данного выпуска анкеты выпуска ценных бумаг.

Депозитарий эмитента на основании полученного сообщения обязан зачислить дополнительные акции на корреспондентский счет «депо» НОСТРО и на счет «депо» эмитента не позднее той даты, когда дополнительные акции были зачислены центральным депозитарием на корреспондентский счет «депо» ЛОРО депозитария эмитента.»;

1.3.12. в пункте 75:

в части первой слова «в день» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем»;

после части первой дополнить пункт частью следующего содержания:

«Снятие с централизованного хранения выпуска биржевых облигаций осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации фондовой биржи об аннулировании этого выпуска биржевых облигаций.»;

части вторую–четвертую считать соответственно частями третьей–пятой;

1.3.13. пункт 86 дополнить словами «, а также по запросу депозитария за указанный в этом запросе период времени»;

1.3.14. приложение 12 к этой Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить Инструкцию о порядке депозитарного учета прав на бездокументарные закладные (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Харковец

Приложение 12
к Инструкции о порядке
проведения
депозитарных операций в
центральной депозитарии

АНКЕТА
выпуска ценных бумаг, включенных в Государственный реестр
ценных бумаг

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Эмитент	
Полное наименование эмитента	
Сокращенное наименование эмитента	
УНП эмитента	
Уставный фонд эмитента акций в рублях	
Место нахождения эмитента	
Выпуск	
Порядковый номер выпуска	
Номер государственной регистрации выпуска	
Дата государственной регистрации выпуска	
Дата внесения изменений в Государственный реестр ценных бумаг	
Дата аннулирования выпуска	
Ценные бумаги	
Вид и категория ценных бумаг	
Тип привилегированных акций	
Дата размещения (начала размещения) облигаций	
Дата погашения (начала погашения) облигаций	
Срок обращения облигаций	
Количество ценных бумаг	
Серия и номера ценных бумаг	
Валюта номинала	
Номинальная стоимость одной ценной бумаги	
Наименование депозитария эмитента	
Информация об аннулировании части выпуска	
Дата аннулирования	
Количество аннулированных акций	
Дата снятия аннулированных акций с централизованного хранения	
Информация о регистрации дополнительных акций	
Дата регистрации	
Количество дополнительных акций	
Дата передачи на централизованное хранение	
Информация центрального депозитария	
Присвоен код выпуска ценных бумаг	
Присвоен код эмитента выпуска ценных бумаг	
Код депозитария эмитента	
Дата передачи на централизованное хранение выпуска ценных бумаг	
Дата снятия с централизованного хранения выпуска ценных бумаг	

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
22.06.2009 № 82

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке депозитарного учета прав на бездокументарные закладные

1. Инструкция о порядке депозитарного учета прав на бездокументарные закладные (далее – Инструкция) разработана на основании части второй пункта 1 Инструкции о порядке составления и передачи бездокументарной закладной на централизованное хранение в центральный депозитарий ценных бумаг в Республике Беларусь, учета прав по такой закладной в депозитарной системе, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 ноября 2008 г. № 1801 «О составлении закладных и учете прав по ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 291, 5/28850).

2. Настоящая Инструкция определяет особенности порядка совершения депозитарных операций в процессе фиксации в депозитарном учете информации о бездокументарных закладных и их владельцах, о правах по ним и об обременении (ограничении) этих прав.

3. В настоящей Инструкции применяются термины в значениях, определенных Инструкцией о порядке осуществления депозитарной деятельности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22 ноября 2006 г. № 143 «О регулировании депозитарной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 5, 8/15494).

4. Для осуществления аналитического депозитарного учета в депозитариях и центральном депозитарии открываются (используются) счета «депо», подразделяемые в зависимости от их назначения на:

- счета «депо» мест хранения;
- счета «депо» юридических или физических лиц;
- счета «депо» «Неустановленный владелец».

Для осуществления синтетического депозитарного учета используются балансовые счета, с помощью которых фиксируются права на бездокументарные закладные и обременения (ограничения) этих прав. Ведение синтетического депозитарного учета осуществляется в соответствии с планом счетов синтетического депозитарного учета

согласно приложению 1 к Инструкции о порядке осуществления депозитарной деятельности.

5. На счете «депо» места хранения, открытом в центральном депозитарии, фиксируется информация обо всех бездокументарных закладных, находящихся на централизованном хранении. На корреспондентских счетах «депо» ЛОРО депозитариев фиксируется информация о бездокументарных закладных, учет прав на которые осуществляют эти депозитарии.

На корреспондентском счете «депо» НОСТРО, открытом в депозитарии, фиксируется информация о бездокументарных закладных, идентичная информации, зафиксированной на корреспондентском счете «депо» ЛОРО, открытом на имя этого депозитария в центральном депозитарии.

6. Фиксация информации о бездокументарных закладных, правами на которые обладают физические и юридические лица, осуществляется только на счетах «депо», открытых этим лицам в связи с заключением с ними депозитарных договоров.

Использование накопительных счетов «депо» для целей депозитарного учета прав на бездокументарные закладные не допускается.

7. Фиксация информации о бездокументарной закладной на корреспондентском счете «депо» НОСТРО осуществляется депозитарием только после фиксации центральным депозитарием информации о данной закладной на корреспондентском счете «депо» ЛОРО, открытом на имя данного депозитария.

8. Фиксация информации о бездокументарной закладной на счете «депо» осуществляется путем зачисления бездокументарной закладной на этот счет «депо» и (или) списания бездокументарной закладной с этого счета «депо».

9. Фиксация прав на бездокументарную закладную и обременений (ограничений) этих прав осуществляется путем зачисления бездокументарной закладной на соответствующий раздел счета «депо» и одновременного отражения этой бездокументарной закладной на соответствующем балансовом счете.

10. Информация о каждой бездокументарной закладной должна быть зафиксирована в аналитическом и синтетическом депозитарном учете методом двойной записи: одновременно на пассивном и активном счете.

11. Зачисление бездокументарных закладных на активные счета «депо» осуществляется по дебету этих счетов.

Зачисление бездокументарных закладных на пассивные счета «депо» осуществляется по кредиту этих счетов.

Списание бездокументарных закладных с активных счетов «депо» осуществляется по кредиту этих счетов.

Списание бездокументарных закладных с пассивных счетов «депо» осуществляется по дебету этих счетов.

12. При осуществлении депозитарного учета прав на бездокументарные закладные депозитарий обязан вести анкеты бездокументарных закладных по форме согласно приложению 2 к Инструкции о порядке составления и передачи бездокументарной закладной на централизованное хранение в центральный депозитарий ценных бумаг в Республике Беларусь, учета прав по такой закладной в депозитарной системе.

13. Информация обо всех депозитарных операциях с бездокументарными закладными, которые осуществил депозитарий, фиксируется в операционном журнале депозитария в момент их осуществления.

Зафиксированная в операционном журнале информация об административных операциях, в результате которых вносятся изменения в анкету бездокументарной закладной, в том числе информация о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой, должна содержать:

- наименование операции;
- порядковый номер операции;
- дату и время осуществления операции;
- идентификационный код бездокументарной закладной;
- реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена административная операция.

Информация о каждой учетной депозитарной операции с бездокументарными закладными, зафиксированная в операционном журнале, должна содержать:

- наименование операции;
- порядковый номер операции;
- дату и время осуществления операции;
- идентификационный код бездокументарной закладной;
- наименование, номер и дату первичного документа, на основании которого осуществлена депозитарная операция;
- реквизиты документа центрального депозитария, если такой документ представлялся для осуществления операции;
- номер дебетуемого счета «депо»;
- номер дебетуемого раздела счета «депо»;
- номер дебетуемого балансового счета;
- номер кредитуемого счета «депо»;
- номер кредитуемого раздела счета «депо»;
- номер кредитуемого балансового счета.

14. Фиксация передачи бездокументарной закладной осуществляется путем списания этой бездокументарной закладной со счета «депо», открытого на имя одного лица, и зачисления их на другой счет «депо», открытый на имя другого лица.

15. Депозитарные переводы бездокументарной закладной осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для переводов эмиссионных ценных бумаг.

Поручение «депо», представляемое для осуществления депозитарного перевода бездокументарной закладной, составляется по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

16. Депозитарий по запросу депонента, а также в случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, по требованию уполномоченных государственных органов обязан выдать им выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный ими период времени, определяемый календарными датами, и (или) выписку о состоянии счета «депо» депонента на определенную дату.

17. Выписка о состоянии счета «депо» депонента, включающая информацию о бездокументарной закладной, должна содержать ее название «Выписка о состоянии счета «депо», а также:

номер счета «депо»;

дату, по состоянию на которую сформирована выписка;

полное наименование и место нахождения или фамилию, собственное имя, отчество и место жительства (место пребывания) депонента;

вид ценной бумаги (бездокументарная закладная), ее номер;

идентификационный код бездокументарной закладной;

сведения о правах депонента на бездокументарную закладную и сведения об обременении (ограничении) этих прав.

18. Выписка об операциях по счету «депо» депонента (разделу счета «депо» депонента), включающая информацию о бездокументарной закладной, должна содержать:

номер счета «депо»;

номер раздела счета «депо» в случае выдачи выписки по разделу счета «депо»;

период времени, за который сформирована выписка об операциях;

полное наименование и место нахождения или фамилию, собственное имя, отчество и место жительства (место пребывания) депонента;

последовательный перечень всех учетных депозитарных операций по данному счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный период времени.

Выписка об операциях может содержать наименования и номера пассивных балансовых счетов, на которых отражены бездокументарные закладные.

Информация о каждой учетной депозитарной операции, включаемая в выписку об операциях, должна содержать следующие данные:

порядковый номер учетной депозитарной операции согласно операционному журналу депозитария;

дату осуществления учетной депозитарной операции;

номер дебетуемого (кредитуемого) счета «депо» (раздела счета «депо»);

идентификационный код бездокументарной закладной;

количество бездокументарных закладных, зафиксированное на счете «депо» (разделе счета «депо») до осуществления учетной депозитарной операции, равное единице либо нулю;

количество бездокументарных закладных, зачисляемых по кредиту счета «депо» (раздела счета «депо»), равное единице, либо количество бездокументарных закладных, списываемых по дебету счета «депо» (раздела счета «депо»), равное единице;

количество бездокументарных закладных, зафиксированное на счете «депо» (разделе счета «депо») после осуществления учетной депозитарной операции, равное единице либо нулю.

19. При включении учетных операций с бездокументарными закладными в оборотную ведомость депозитария и центрального депозитария в графе оборотной ведомости «Наименование и номер выпуска ценных бумаг» указывается идентификационный код бездокументарной закладной.

20. При включении бездокументарных закладных в баланс «депо» депозитария и центрального депозитария в графе «Идентификационный код выпуска ценных бумаг и наименование эмитента» баланса «депо» указывается идентификационный код бездокументарной закладной.

Приложение
к Инструкции о порядке
депозитарного учета прав
на бездокументарные
закладные

ПОРУЧЕНИЕ «ДЕПО»
на перевод бездокументарной закладной
№ _____ от «__» _____ г.

Идентификационный код бездокументарной закладной			
		ДЕБЕТ	
Переводоотправитель		Счет «депо» №	
		Раздел счета «депо»	
Депозитарий переводоотправителя		Корсчет «депо» ЛОРО №	
		Раздел корсчета «депо» ЛОРО №	
		КРЕДИТ	
Переводополучатель		Счет «депо» №	
		Раздел счета «депо»	
Депозитарий переводополучателя		Корсчет «депо» ЛОРО №	
		Раздел корсчета «депо» ЛОРО №	
Балансовый счет, на котором отражена бездокументарная закладная в депозитарии переводоотправителя ¹			
Назначение и (или) основание			

Подпись инициатора перевода³
М.П.

Подпись(и) должностного лица депозитария
переводоотправителя⁵
М.П.

Проведено депозитарием²
Подпись должностного лица Дата
депозитария М.П.
Проведено центральным депозитарием⁴
Подпись должностного лица
центрального депозитария

¹Заполняется депозитарием переводоправителя в поручениях «депо», представленных в центральный депозитарий для осуществления междепозитарного перевода бездокументарной закладной.

²Проставляется на трех экземплярах поручения «депо», представленных в депозитарий для осуществления внутривалютного перевода бездокументарной закладной, или на двух экземплярах поручения «депо», представленных в депозитарий для осуществления междепозитарного перевода бездокументарной закладной (для поручений «депо» на бумажных носителях).

³Проставляется на одном из экземпляров поручения «депо», представленных в депозитарий для осуществления перевода бездокументарной закладной (для поручений «депо» на бумажных носителях).

⁴Проставляется на четырех экземплярах поручения «депо», представленных в центральный депозитарий для осуществления междепозитарного перевода бездокументарной закладной (для поручений «депо» на бумажных носителях).

⁵Проставляется на одном из четырех экземпляров поручения «депо», представляемых в центральный депозитарий для осуществления междепозитарного перевода бездокументарной закладной (для поручений «депо» на бумажных носителях).