

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правления Национального банка Республики Беларусь

22 апреля 2009 г. № 52

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций

На основании статей 26 и 33 Банковского кодекса Республики Беларусь, статьи 21 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года "О валютном регулировании и валютном контроле", Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций" Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций (далее – Инструкция).

2. Установить, что:

2.1. разрешения Национального банка Республики Беларусь на продление сроков завершения внешнеторговых операций, выдаваемые в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Инструкции, утвержденной настоящим постановлением, подписываются Председателем Правления Национального банка Республики Беларусь либо его заместителем, направляющим деятельность Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь;

2.2. разрешения Национального банка Республики Беларусь на продление сроков завершения внешнеторговых операций, выдаваемые в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 Инструкции, утвержденной настоящим постановлением, подписываются начальником главного управления Национального банка Республики Беларусь по области либо его заместителем;

2.3. письменный отказ в выдаче разрешения Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь (главного управления Национального банка Республики Беларусь по области) на продление сроков завершения внешнеторговых операций может быть дан за подписью заместителя Председателя Правления Национального банка Республики Беларусь, направляющего деятельность Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь, либо начальника Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь (начальника главного управления Национального банка Республики Беларусь по области или его заместителя);

2.4. разъяснения по порядку применения Инструкции, утвержденной настоящим постановлением, могут быть даны за подписью заместителя Председателя Правления Национального банка Республики Беларусь, направляющего деятельность Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь, либо начальника Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь;

2.5. по разрешениям, выданным Министерством торговли Республики Беларусь до вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 80, 1/9574), резидент в порядке, определенном Инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, обязан обратиться в Национальный банк Республики Беларусь за получением разрешения на продление срока завершения внешнеторговой операции в случае превышения срока, указанного в ранее выданном разрешении;

2.6. сведения о завершении внешнеторговых операций по форме согласно приложению 4 к Инструкции, утвержденной настоящим постановлением, не представляются по разрешениям на продление срока прекращения обязательств при осуществлении внешнеторговых операций, выданным до вступления в силу настоящего постановления;

2.7. в случае установления Главным управлением валютного регулирования и валютного контроля (главным управлением Национального банка по области) при рассмотрении представленных заявителем документов фактов превышения резидентом срока завершения внешнеторговой операции без получения разрешения в Главном управлении валютного регулирования и валютного контроля (главном управлении Национального банка по области), Главное управление

валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствующие органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь.

При этом Главное управление валютного регулирования и валютного контроля и Главное управление Национального банка по городу Минску и Минской области информируют Комитет государственного контроля Республики Беларусь, а главные управления Национального банка по областям – комитеты государственного контроля по областям.

Информация направляется в Комитет государственного контроля Республики Беларусь по итогам работы за отчетный месяц письмом в произвольной форме с указанием наименования резидента, учетного номера плательщика, номера и даты внешнеторгового договора с приложением копий соответствующих документов, а также информация о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2009 г.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Премьер-министра
Республики Беларусь

Председатель Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь

А.В.Кобяков

З.К.Ломать

2009

2009

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Правления
Национального банка
Республики Беларусь

22.04.2009 № 52

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке выдачи разрешений
на продление сроков завершения
внешнеторговых операций**

1. Инструкция о порядке выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций (далее – Инструкция) разработана в соответствии со статьями 26 и 33 Банковского кодекса Республики Беларусь, статьей 21 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года ”О валютном регулировании и валютном контроле“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/978), Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 ”О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 80, 1/9574) и устанавливает единый порядок выдачи Национальным банком Республики Беларусь (далее – Национальный банк) разрешений резидентам на продление сроков завершения внешнеторговых операций.

2. Термины, применяемые в настоящей Инструкции, используются в значениях, определенных в подпункте 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на внешнеторговые операции, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178.

4. В случае, если в соответствии с условиями заключенного внешнеторгового договора либо в ходе исполнения обязательств по внешнеторговому договору предполагается превышение срока завершения внешнеторговой операции, установленного законодательством, резидент обязан получить разрешение на продление срока завершения внешнеторговой операции (далее – разрешение):

4.1. Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка (далее – Главное управление валютного регулирования и валютного контроля):

при экспорте – если срок, исчисляемый с даты отгрузки товаров (передачи охраняемой информации, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выполнения работ, оказания услуг), превышает установленный законодательством срок более чем на

90 календарных дней;

при импорте – если срок, исчисляемый с даты проведения платежа превышает установленный законодательством срок более чем на 60 календарных дней;

4.2. главного управления Национального банка по области в зависимости от места нахождения резидента (его структурного подразделения):

при экспорте – если срок, исчисляемый с даты отгрузки товаров (передачи охраняемой информации, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выполнения работ, оказания услуг), превышает установленный законодательством срок не более чем на 90 календарных дней;

при импорте – если срок, исчисляемый с даты проведения платежа, превышает установленный законодательством срок не более чем на 60 календарных дней.

5. В случае, если предусмотренный договором срок завершения внешнеторговой операции превышает срок, установленный законодательством, резидент обязан получить разрешение в течение 10 рабочих дней с даты начала внешнеторговой операции.

6. В выдаваемом разрешении устанавливается дата, не позднее которой резидент обязан обеспечить завершение внешнеторговой операции.

7. В случае, если в ходе фактической реализации внешнеторговой операции предполагается превышение установленного законодательством срока ее завершения, резидент обязан получить в Главном управлении валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) разрешение на продление срока завершения внешнеторговой операции до истечения установленного законодательством срока завершения этой операции.

8. При выдаче разрешения срок завершения внешнеторговой операции устанавливается с даты начала внешнеторговой операции по дате, указанную резидентом в заявлении на продление срока завершения внешнеторговой операции.

9. Датой подачи заявления, представляемого в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) в виде почтового отправления, считается дата сдачи его на почту либо в иное учреждение связи, подтверждаемая соответствующим штампом.

Датой подачи заявления, представляемого в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) иным способом, считается дата его регистрации как входящего документа.

10. В случае, если резидент обратился с заявлением на получение

разрешения на продление срока завершения нескольких внешнеторговых операций по одному внешнеторговому договору и срок завершения по данным внешнеторговым операциям совпадает, Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) выдает одно разрешение. В выдаваемом разрешении указываются номера и даты всех документов, которыми оформлены внешнеторговые операции, указанные в заявлении.

11. Разрешение выдается по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, порядок отражения информации в разрешении определен согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

12. Для получения разрешения или внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданное разрешение резидент представляет в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) документы в соответствии с пунктами 1 – 6 перечня документов, представляемых в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций или внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданное разрешение (далее – перечень документов), согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Резидент вправе представить также иные документы, не определенные в перечне документов.

13. Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) вправе запросить у резидента дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения и контроля за исполнением сроков.

14. Верность копий представляемых в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) документов должна быть засвидетельствована подписью руководителя (его заместителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченными им лицами и печатью. Применение факсимильной подписи не допускается.

Документы и (или) их копии представляются на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Ответственность за достоверность представленных документов и (или) их копий несет заявитель.

15. Выдача разрешения либо письменного отказа в выдаче разрешения с указанием причин осуществляется Главным управлением валютного регулирования и валютного контроля (главным управлением

Национального банка по области) в течение 15 календарных дней с даты поступления всех необходимых документов в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области).

16. В случае, если Главным управлением валютного регулирования и валютного контроля (главным управлением Национального банка по области) запрашивается дополнительная информация, срок выдачи разрешения либо направления письменного отказа в выдаче разрешения не должен превышать 10 календарных дней с даты поступления в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) всей дополнительно запрошенной информации.

17. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, преобразования, выделения или разделения, а также при государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы юридического лица, в соответствии с которыми требуется внесение изменений и (или) дополнений в разрешение, вновь созданное юридическое лицо обязано подать в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) заявление с приложением необходимых документов для получения нового разрешения в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Действие ранее выданных разрешений прекращается со дня государственной регистрации вновь созданного юридического лица, а при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

В выдаваемом разрешении срок завершения внешнеторговой операции устанавливается с даты прекращения действия ранее выданного разрешения.

18. В случае изменения наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества, места жительства индивидуального предпринимателя, получившего разрешение, резидент обязан в течение 15 календарных дней со дня проведения указанных изменений обратиться в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) с заявлением для внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в разрешение в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

19. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в разрешение резидент представляет в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление

Национального банка по области) документы в соответствии с пунктами 7 и 8 перечня документов согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

20. Для рассмотрения вопроса о повторном продлении срока завершения внешнеторговой операции резидент представляет в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) документы в соответствии с пунктами 1 – 6 перечня документов согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

21. В случае, если резидент обратился с заявлением о повторном продлении срока завершения внешнеторговой операции, Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) рассматривает вопрос о выдаче нового разрешения.

22. В случае утраты разрешения по письменному обращению в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) в течение 10 календарных дней выдается дубликат данного разрешения.

До выдачи дубликата действие разрешения не приостанавливается.

23. Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) вправе отказать резиденту в выдаче разрешения в случае:

представления заявителем ненадлежащим образом оформленных документов и (или) непредставления заявителем документов, необходимых для получения разрешения;

если на дату подачи заявления внешнеторговая операция фактически реализована и обязательства по ней прекращены;

если на дату подачи заявления превышен срок завершения внешнеторговой операции, установленный законодательством либо ранее выданным разрешением.

24. Резидент в срок не позднее 30 календарных дней со дня завершения в полном объеме внешнеторговой операции, на которую было выдано разрешение, направляет в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля сведения о завершении внешнеторговой операции согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

В случае одновременного завершения в полном объеме нескольких внешнеторговых операций, на которые были выданы разрешения, в сведениях о завершении внешнеторговой операции указывается информация обо всех выданных разрешениях.

Приложение 1
к Инструкции о порядке выдачи
разрешений на продление сроков
завершения внешнеторговых
операций

Наименование резидента _____

Местонахождение _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на продление срока завершения внешнеторговой операции

1.	УНП	
2.	Наименование резидента	
3.	Внешнеторговая операция	
4.	Номер договора, дата его заключения	
5.	Регистрационный номер сделки	
6.	Порядковый номер операции, наименование, номер и дата документов, которыми оформлена внешнеторговая операция (операции), сумма внешнеторговой операции, наименование валюты	
7.	Наименование контрагента-нерезидента	
8.	Место нахождения контрагента-нерезидента	
9.	Дата завершения внешнеторговой операции	

Заместитель Председателя
Правления Национального
банка Республики Беларусь
(начальник главного управления
Национального банка
по _____ области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
(Фамилия, телефон)

Приложение 2
к Инструкции о порядке выдачи
разрешений на продление сроков
завершения внешнеторговых
операций

ПОРЯДОК
отражения информации в разрешении на продление
срока завершения внешнеторговой операции

1. В строке "УНП" указывается учетный номер плательщика резидента, представившего документы для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения. В случае представления документов структурным подразделением резидента, не имеющим учетного номера плательщика, в строке указывается учетный номер плательщика резидента – юридического лица.

2. В строке "Наименование резидента" указывается наименование резидента, представившего документы для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения. В случае представления документов структурным подразделением резидента, не являющимся юридическим лицом и не имеющим учетного номера плательщика, в строке указывается наименование юридического лица – резидента, независимо от наличия у структурного подразделения учетного номера плательщика.

3. В строке "Внешнеторговая операция" дается расшифровка внешнеторговой операции по ее виду в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178.

4. В строке "Номер договора, дата его заключения" указывается номер и дата заключения внешнеторгового договора либо иного документа (документов), посредством которых оформлен внешнеторговый договор.

5. В строке "Регистрационный номер сделки" указывается регистрационный номер сделки, присваиваемый банком в соответствии с подпунктом 1.11 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178.

6. В строке "Порядковый номер операции, наименование, номер и дата документов, которыми оформлена внешнеторговая операция (операции), сумма внешнеторговой операции, наименование валюты" указываются:

порядковый номер внешнеторговой операции, если операций несколько;

номера и даты документов, которыми оформлена внешнеторговая

операция (операции);

сумма (суммы) внешнеторговой операции (операций), указанная(ые) в документах, которыми оформлена (оформлены) внешнеторговая(ые) операция (операции), и соответствующая(ие) сумме (суммам), указанной (указанным) в заявлении резидента. В случае несоответствия данных сумм в строке указывается сумма (суммы), указанная (указанные) в документах, которыми оформлена (оформлены) внешнеторговая(ые) операция (операции), а также у резидента запрашивается информация, уточняющая сумму (суммы) внешнеторговой(ых) операции (операций), на которую (которые) необходимо продлить срок завершения внешнеторговой операции;

наименование валюты согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь 016-99 "Валюты", утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. № 8.

7. В строке "Наименование контрагента-нерезидента" указывается наименование нерезидента, являющегося стороной по внешнеторговому договору. В случае указания во внешнеторговом договоре наименования нерезидента на иностранном языке в строке указывается наименование, идентичное указанному в договоре.

8. В строке "Место нахождения контрагента-нерезидента" указывается название страны, являющейся местом нахождения контрагента-нерезидента в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь 017-99 "Страны мира", утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. № 8.

9. В строке "Дата завершения внешнеторговой операции" указывается дата завершения внешнеторговой(ых) операции (операций) в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

Приложение 3
к Инструкции о порядке выдачи
разрешений на продление сроков
завершения внешнеторговых
операций

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Главное управление валютного регулирования и валютного контроля (главное управление Национального банка по области) для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций

1. Письменное заявление произвольной формы, содержащее:
описание внешнеторговой операции (со ссылкой на прилагаемые к заявлению документы);
сумму внешнеторговой операции;
запрашиваемый срок завершения внешнеторговой операции с указанием конкретной даты ее завершения;
обоснование продления завершения внешнеторговой операции, по которой испрашивается получение разрешения.

В заявлении, подписанном руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом) или индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке указываются местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя, контактные телефоны.

2. Копия документа (документов), посредством которого(ых) оформлена внешнеторговая операция.

3. Информация от контрагента по сделке, письменно подтверждающего невозможность исполнения договорных обязательств в срок, установленный законодательством, либо письменное уведомление резидента о невозможности исполнения контрагентом по сделке договорных обязательств (при ее наличии).

4. Копии документов (переписка, принятые решения, исполнительные листы) судебных органов об исполнении контрагентом по сделке обязательства (при их наличии).

5. Копия разрешения, выданного главным управлением Национального банка по области (при его наличии).

6. Ходатайство республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (представляется для продления срока завершения внешнеторговой операции, если необходимость представления такого ходатайства определяется Главным управлением валютного регулирования и валютного контроля (главным управлением

Национального банка по области), за исключением юридических лиц, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, другому государственному органу и иной государственной организации, подчиненным Президенту Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси.

7. Письменное заявление с обоснованием необходимости внесения изменений и (или) дополнений в разрешение.

8. Копии документов (при их наличии), обосновывающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений в разрешение.

Приложение 4
к Инструкции о порядке выдачи
разрешений на продление и
установление иных сроков
завершения внешнеторговых
операций

Наименование резидента _____

Учетный номер плательщика резидента

Местонахождение _____

СВЕДЕНИЯ

о завершении внешнеторговой операции

Номер разрешения	Дата разрешения	Порядковый номер внешнеторговой операции согласно разрешению	Дата завершения операции	Основание завершения операции	Дополнительная информация

Руководитель резидента
(его заместитель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
(Фамилия, телефон)

Примечания:

1. В графе "Основание завершения операции" указывается номер и дата документа (грузовая таможенная декларация, акт приемки-передачи, иной товаросопроводительный документ и т.п.), в соответствии с которым завершена внешнеторговая операция.

2. В графе "Дополнительная информация" при необходимости указывается информация, дополняющая либо уточняющая данные сведения.