

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Правления
Национального банка
Республики Беларусь

28.11.2012 № 613

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств в
Национальном банке Республики
Беларусь

(название в редакции
постановления Правления от
28.03.2014 №192)

(С учетом изменений и дополнений,
внесенных постановлениями
Правления Национального банка:

от 10.04.2013 №214;
от 08.08.2013 №468;
от 28.03.2014 №192;
от 28.10.2014 №662;
от 30.06.2015 №401;
от 08.07.2015 №412;
от 04.04.2016 №176;
от 19.10.2016 №540;
от 28.04.2017 № 154)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок осуществления Национальным банком Республики Беларусь (далее – Национальный банк) закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

(пункт 1 в редакции постановления Правления от 19.10.2016 №540)

2. Вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, решаются в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 ”О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 37, 5/35434) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Для целей настоящей Инструкции используются термины, имеющие следующие значения:

альтернативное предложение – дополнительное предложение к основному предложению, содержащее иные требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и соответствующее минимальным требованиям, содержащимся в конкурсных документах;

дата принятия решения о проведении закупки – дата утверждения задания или подачи заявки на закупку товаров (работ, услуг);

документация о закупке – конкурсные и аукционные документы, запрос ценовых предложений;

задание на закупку товаров (работ, услуг) – документ, содержащий основные требования к закупаемым товарам (работам, услугам);

закрытый конкурс – вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которого могут быть только потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные индивидуально;

заявка на закупку товаров (работ, услуг) – документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки товаров (работ, услуг) и разрешающий ее осуществление;

изучение конъюнктуры рынка – объективный анализ данных, полученных в форме, позволяющей удостовериться в их подлинности, об имеющихся на рынке предложениях, включая данные о наличии самих поставщиков (подрядчиков, исполнителей), стоимости предлагаемых товаров (работ, услуг), условиях поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) и иную информацию, имеющую значение при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащиеся в документе, подписанном или утвержденном руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения центрального аппарата, структурного подразделения Национального банка, в том числе в конкурентном листе или в обосновании выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) без применения процедур закупки;

(абзац введен постановлением Правления от 4.04.2016 №176, дополнен постановлениями Правления от 19.10.2016 №540, от 28.04.2017 № 154)

инициатор закупки – структурное подразделение центрального аппарата, структурное подразделение Национального банка, подготовившее заявку (задание) на закупку товаров (работ, услуг);

(абзац введен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

комиссия – комиссия, создаваемая в центральном аппарате, структурных подразделениях Национального банка для проведения конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки из одного источника;

конкурсные документы – документ, размещаемый в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" или направляемый непосредственно участнику для подготовки предложения в целях участия в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией;

обоснование проведения процедуры закупки из одного источника – документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки товаров (работ, услуг) путем проведения процедуры закупки из одного источника в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, и содержащий результаты исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) при закупке товаров (работ, услуг) без применения процедур закупки – документ, содержащий результаты исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг);

ориентировочная стоимость предмета закупки – стоимость предмета предстоящей закупки, определяемая на дату принятия решения о проведении закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат Национальным банком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку (приобретение иным способом) товара (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством Республики Беларусь и уплачиваемые Национальным банком в связи с осуществлением закупки;

открытие предложений – открытие доступа к предложениям в форме электронных документов или вскрытие конвертов с предложениями на бумажном носителе;

открытый конкурс – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках которого любой заинтересованный потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить свое предложение;

ответственное подразделение – структурное подразделение центрального аппарата, структурное подразделение Национального банка,

осуществляющее закупку товаров (работ, услуг) и ответственное за заключение договора на закупку товаров (работ, услуг);

(абзац введен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

процедура запроса ценовых предложений – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену предложения;

процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предлагается заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю);

процедура оформления конкурентного листа – вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством сбора информации о цене за единицу предмета закупки, при необходимости других сведений, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), и предлагается заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), предоставляющему наиболее выгодные условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

структурные подразделения Национального банка – главные управления Национального банка по областям, Учебный центр и Расчетный центр Национального банка;

(абзац введен постановлением Правления от 19.10.2016 №540)

структурные подразделения центрального аппарата Национального банка – главные (самостоятельные) управления, самостоятельные отделы, не входящие в состав главных (самостоятельных) управлений, Центральное хранилище;

(абзац введен постановлением Правления от 19.10.2016 №540)

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках.

(Пункт 3 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

4. При закупке Национальным банком товаров (работ, услуг) применяются следующие виды процедур закупки:

(абзац изменен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

открытый конкурс (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 3000 базовых величин, а также при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 до 3000 базовых величин включительно, если необходимо установить несколько критериев оценки предложений участников);

закрытый конкурс (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин, если сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) относятся к государственным секретам, коммерческой и профессиональной тайне, иной информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами);

электронный аукцион (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин и принятии уполномоченным лицом решения о закупке товара (работы, услуги) с применением электронного аукциона);

биржевые торги (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 100 базовых величин и принятии уполномоченным лицом решения о закупке товара с применением биржевых торгов);

(абзац изменен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

процедура запроса ценовых предложений (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 до 3000 базовых величин включительно, если критерием оценки предложений участников является только цена предложения);

процедура оформления конкурентного листа (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 100 до 1000 базовых величин включительно);

процедура закупки из одного источника (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин в случаях, предусмотренных частью четвертой пункта 6 настоящей Инструкции).

(абзац изменен постановлением Правления от 19.10.2016 №540)

Без применения процедур закупки, предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществляется закупка:

товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, за исключением товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 3, 6, 9 этого приложения;

товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости предмета закупки до 100 базовых величин включительно.

(Пункт 4 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176)

5. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в пределах лимита средств, предусмотренных сметой текущих расходов и капитальных

вложений Национального банка на финансовый год, на основании заявки либо задания на закупку товаров (работ, услуг).

Процедура оформления конкурентного листа, процедура закупки из одного источника, закупка товаров (работ, услуг), указанных в части второй пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляются на основании утвержденной заявки на закупку товаров (работ, услуг) и иных документов, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Заявка на закупку товаров (работ, услуг) оформляется согласно приложению 2 к настоящей Инструкции инициатором закупки исходя из потребности в целом по структурному подразделению центрального аппарата, структурному подразделению Национального банка и согласовывается с Главным финансово-экономическим управлением (за исключением заявок на закупку товаров (работ, услуг) структурных подразделений Национального банка, а также заявок на закупку товаров для розничной торговли продовольственными товарами и общественного питания и заявок на сдачу вторичного сырья и вторичных материальных ресурсов). При оформлении заявки на закупку товаров (работ, услуг) на бумажном носителе ориентировочная стоимость предмета закупки указывается инициатором закупки, в случае необходимости по согласованию с ответственным подразделением. При оформлении заявки на закупку средств индивидуальной защиты (форменной одежды) к заявке на закупку товаров (работ, услуг) прилагается информация о потребности в закупке средств индивидуальной защиты (форменной одежды) согласно приложению 21 к настоящей Инструкции. Форма заявки на закупку товаров (работ, услуг) в случае необходимости может быть дополнена иными графами, а также приложением с описанием предмета закупки (технические характеристики, чертеж, эскиз и т.п.). Ответственность за обоснованность и необходимость закупки несет руководитель инициатора закупки.

(Часть третья в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

Открытый и закрытый конкурс, электронный аукцион, биржевые торги, процедура запроса ценовых предложений осуществляются на основании утвержденного задания на закупку товаров (работ, услуг) и конкурсных, аукционных, биржевых документов, запроса ценовых предложений.

Задание на закупку товаров (работ, услуг) оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции инициатором закупки и согласовывается с Главным финансово-экономическим управлением.

(Часть пятая в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

Документы согласно приложениям 2, 3 – 6 и 8 к настоящей Инструкции оформляются и направляются, как правило, в виде электронного документа. При оформлении заявки на закупку товаров (работ, услуг) в виде электронного документа структурные подразделения, являющиеся инициатором закупки, указывают ориентировочную стоимость предмета закупки, предварительно согласовав ее с ответственным подразделением, а также согласовывают заявку на закупку товаров (работ, услуг) с работником, ответственным за учет и выдачу товаров, на предмет наличия товара на складе.

(Пункт 5 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176, от 19.10.2016 №540)

6. Конкурс, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки из одного источника проводятся комиссией.

Электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь о государственных закупках и локальными нормативными правовыми актами операторов электронных торговых площадок.

Биржевые торги проводятся в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными правовыми актами организаторов биржевых торгов.

Процедура закупки из одного источника может применяться, если: возникла срочная необходимость в закупке товаров (работ, услуг), а применение иных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

установлено, что дополнительная закупка товаров (работ, услуг) в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки товаров (работ, услуг) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

(Пункт 6 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176)

6¹. Ответственным подразделением является:

структурное подразделение центрального аппарата Национального банка при закупке товаров (работ, услуг), указанных в части второй

пункта 4 настоящей Инструкции, а также закупке работ (услуг) в соответствии со своими задачами;

структурное подразделение Национального банка при закупке товаров (работ, услуг), указанных в части второй пункта 4 настоящей Инструкции, а также закупке товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости предмета закупки до 1000 базовых величин включительно, осуществляемой согласно утвержденным сметам расходов;

Главное управление администрации при закупке товаров (работ, услуг), не указанных в абзацах втором и третьем настоящей части.

Ответственное подразделение оформляет конкурентные листы, обоснования проведения процедуры закупки из одного источника, обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) без применения процедур закупки, а также организует заключение договора, в том числе с победителем соответствующей процедуры закупки товаров (работ, услуг), и дальнейшее сопровождение договора.

б². Инициатор закупки:

обеспечивает получение необходимой информации о предмете закупки, определяет его ориентировочную стоимость;

оформляет заявку (задание) на закупку товаров (работ, услуг);

является ответственным подразделением в случаях, предусмотренных частью первой пункта б¹ настоящей Инструкции;

в случаях, предусмотренных постановлением, утвердившим настоящую Инструкцию, направляет в Главное управление администрации заявку на закупку товаров (работ, услуг) с приложением при необходимости подробного описания товара (работы, услуги), в том числе технических характеристик, чертежей, эскизов и т.п.;

в случаях, предусмотренных постановлением, утвердившим настоящую Инструкцию, направляет в Главное управление администрации задание на закупку товаров (работ, услуг) с приложением утвержденного технического задания к закупке товаров (работ, услуг) и (или) разработанного требования (характеристики) к предмету закупки, спецификаций, а также проекта договора;

дает пояснения, в том числе в письменном виде, по любым вопросам, относящимся к соответствующей закупке товаров (работ, услуг);

по поручению комиссии участвует в анализе предложений участников по соответствующей закупке товаров (работ, услуг);

уведомляет Главное управление администрации о заключении договора.

(Подпункты 6¹ и 6² введены постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

7. Главное управление администрации:

является ответственным подразделением в случаях, предусмотренных частью первой пункта 6¹ настоящей Инструкции;

анализирует и обобщает информацию о закупке товаров (работ, услуг) на основании заявок (заданий) на закупку товаров (работ, услуг), в том числе направленных иными инициаторами закупки, и на ее основании принимает решение о выборе процедуры закупки товаров (работ, услуг);

(Абзацы первый – третий в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

оформляет документацию о закупке и обеспечивает внесение в нее изменений и (или) дополнений;

обеспечивает работу комиссии Национального банка по проведению конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки из одного источника;

размещает информацию в соответствии с пунктом 11 настоящей Инструкции;

(Абзацы пятый – шестой введены постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

(Абзацы седьмой-четырнадцатый исключены постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

дополнительно рассылает приглашения в письменной форме к участию в открытом конкурсе, процедуре запроса ценовых предложений не менее чем десяти (при наличии) производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), а также при необходимости направляет такие приглашения любым иным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) размещает приглашение в любых средствах массовой информации;

направляет индивидуальные приглашения в письменной форме к участию в закрытом конкурсе двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), указанным в задании на закупку товаров (работ, услуг), не позднее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подготовки и подачи предложений;

отвечает на запросы участников о разъяснении положений документации о закупке в порядке и сроки, предусмотренные конкурсными документами;

обеспечивает возможность ознакомления участников с документацией о закупке;

уведомляет участников открытого конкурса, подавших предложения, о сроке, месте и порядке открытия их предложений;

обеспечивает внесение на рассмотрение комиссии поступивших предложений участников (далее – предложение);

проверяет сведения об участниках с целью выявления их наличия (отсутствия) в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

(абзац тринадцатый в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

проверяет соответствие участников требованиям к квалификационным данным участника, запрашивает у участников документы для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также документы, подтверждающие правоспособность участника;

по поручению комиссии проверяет предложения на соответствие требованиям документации о закупке;

подготавливает сравнительный анализ поступивших предложений;

уведомляет участника об отклонении его предложения и причине отклонения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения;

уведомляет участников, предложения которых допущены к оценке и сравнению, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены, назначенных комиссией, и минимальной цене, предложенной участником;

уведомляет участников о выборе победителя открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения;

в случае отмены процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся уведомляет об этом участников в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения;

проводит процедуру оформления конкурентного листа;

обеспечивает проведение биржевых торгов, электронных аукционов;

(абзац двадцать второй в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

проводит изучение конъюнктуры рынка и предварительные переговоры с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения кандидатуры поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки из одного источника;

(Абзац двадцать четвертый исключен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

организует хранение банковских гарантий, предоставленных участниками в качестве конкурсного обеспечения, их направление совместно с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата, подразделениями структурных подразделений Национального банка в соответствующие банки в случаях, предусмотренных в части первой пункта 14 настоящей Инструкции, а также возврат участникам предоставленных банковских гарантий в случаях и порядке, предусмотренных частью третьей пункта 14 настоящей Инструкции;

в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в связи с действиями (бездействием) комиссии, в том числе отдельных ее членов, а также иных работников Национального банка, извещает участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения указанного обращения, о его содержании, а в случае приостановления процедуры закупки или заключения договора – о сроке их приостановления в порядке, предусмотренном пунктом 70 настоящей Инструкции;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по обращению в связи с действиями (бездействием) комиссии, в том числе отдельных ее членов, а также иных работников Национального банка, извещает лиц, которые были ранее извещены о поступлении обращения, о результатах его рассмотрения;

направляет участникам запросы о продлении срока действия предложений;

(Абзац двадцать восьмой исключен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

выполняет поручения комиссии.

извещает инициатора закупки о результатах проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) и передает ему документацию, необходимую для заключения соответствующего договора;

выполняет иные функции, связанные с процедурами закупок товаров (работ, услуг).

(Абзацы в двадцать девятый - тридцатый ведены постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

Уведомление участников в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится в письменной форме либо форме электронного документа, оформленного в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Национального банка, за подписью руководителя (заместителя руководителя) структурного

подразделения центрального аппарата, подразделения структурного подразделения Национального банка.

(Пункт 7 в редакции постановлений Правления от 4.04.2016 №176, от 19.10.2016 №540, изменен и дополнен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

8. В задании на закупку товаров (работ, услуг) указывается:
предмет закупки, его объем (количество);
при необходимости требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам), срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты товаров (работ, услуг);
ориентировочная стоимость предмета закупки;
вид процедуры закупки и обоснование ее выбора;
требования к составу участников;
сведения о кандидатуре поставщика (подрядчика, исполнителя) (наименование и место нахождения (фамилия, собственное имя и отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства) при проведении процедуры закупки из одного источника;
список участников, которым направляется приглашение, при проведении закрытого конкурса;
критерии и способ оценки и сравнения предложений при проведении конкурса;
сведения об ответственном подразделении;
при необходимости иные сведения.

(Пункт 8 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

9. Предмет закупки определяется исходя из разовой, месячной, квартальной, полугодовой или годовой потребности в нем.

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) в целях предоставления участникам возможности подачи предложений на каждую или любую из таких частей (лотов).

(Пункт 9 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

10. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, а также количество (объем), срок (сроки) и место поставки (приобретения иным способом) закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и полное представление о предмете закупки, исключаящее заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо необоснованное создание преимуществ одному или группе производителей.

Технические показатели (характеристики) предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если такие ссылки вызваны отсутствием возможности описать требования к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова "или аналог". Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию ответственного подразделения.

Часть утратила силу постановлением Правления от 30.06.2015 №401.

11. На сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" в информационной системе "Тендеры" публикуется следующая информация о проводимых закупках:

приглашения к участию в открытом конкурсе, запросе ценовых предложений (далее – конкурентная процедура);

документация о закупке, а также изменения и дополнения к ней;

запросы о разъяснении документации о закупке и ответы на них;

протоколы встреч с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, по вопросам разъяснения документации по конкурентной процедуре;

сообщение о виде, предмете конкурентной процедуры, наименовании и местонахождении поставщика (подрядчика, исполнителя), дате и цене договора на закупку или об ином результате конкурентной процедуры в случае, если договор на закупку не заключен (публикуется в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия комиссией решения об ином результате конкурентной процедуры).

На официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет в рубрике "Закупки" публикуется следующая информация:

приглашения к участию в конкурентной процедуре и документация о закупке после их публикации в информационной системе "Тендеры";

сообщения о результате конкурентной процедуры и наименование выбранного поставщика (исполнителя).

При необходимости в рубрике "Закупки" может размещаться и другая информация, касающаяся закупок товаров (работ, услуг) для Национального банка.

(Пункт 11 в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

ГЛАВА 2 КОНКУРС

12. Конкурсные документы должны содержать:

указание вида процедуры закупки;

подробное описание предмета закупки, его количество (объем);

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги);

место, условия и сроки поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

определение условий, сроков и порядка оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования цены договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора;

срок заключения договора;

требование к оформлению и содержанию предложения согласно пунктам 19 – 21 настоящей Инструкции, сроку его действия;

требования к описанию участником предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных (потребительских), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений;

требования к квалификационным данным участника, перечень документов и сведений, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

описание частей (лотов) предмета закупки, если допускается подача предложений на такие части (лоты);

наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения;

наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений, и при необходимости курс, который будет применяться для приведения цен предложений к единой валюте в целях их оценки;

наименование языка (языков), на котором (которых) должно быть подготовлено и представлено предложение;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона контактного лица;

срок и порядок предоставления участникам разъяснений положений конкурсных документов;

критерии и способ оценки и сравнения предложений;

указание на возможность проведения переговоров с участниками о снижении цены предложения;

иные сведения, предусмотренные настоящей Инструкцией.

13. Конкурсные документы могут содержать:

указание на возможность подачи участником альтернативного предложения относительно предмета закупки, а также минимальные требования, которым оно должно отвечать, порядок оценки и сравнения таких предложений;

указание, что участник может представить только одно предложение по предмету закупки, а в случае разделения предмета закупки на части (лоты) только одно предложение по каждой из таких частей (лотов);

требование о предоставлении участниками обеспечения исполнения договора и (или) конкурсного обеспечения с указанием его формы, условий представления, срока действия и размера, который, как правило, должен быть не менее трех процентов цены предложения.

(Пункт 13 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

14. Конкурсное обеспечение предоставляется на случай:

отзыва участником своего предложения, внесения в него изменений и (или) дополнений (за исключением исправления ошибок по предложению комиссии) после истечения срока подготовки и подачи предложений;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо неподтверждения их;

отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его предложения лучшим;

невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах.

Конкурсное обеспечение представляется участником одновременно с подачей предложения либо не позднее истечения срока подготовки и подачи предложений. При этом срок действия конкурсного обеспечения

должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

Конкурсное обеспечение в течение трех рабочих дней возвращается предоставившему его участнику, если им не нарушены условия, указанные в части первой настоящего пункта, в случае:

отзыва предложения участником до истечения срока подготовки и подачи предложений;

заключения договора, отмены конкурса или признания его несостоявшимся.

(Пункт 14 с учетом изменения от 4.04.2016 №176)

15.Квалификационными данными участника могут являться:

наличие специального разрешения (лицензии), если согласно законодательству Республики Беларусь для осуществления соответствующего вида деятельности по поставке (реализации иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги) необходимо его (ее) наличие;

представление производителем товара, сбытовой организацией (официальным торговым представителем) документов, подтверждающих их статус (договоры, доверенности, сертификаты и др.);

опыт работы в соответствующей области деятельности, техническая оснащенность, наличие квалифицированного персонала, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей;

подтверждение качества товара (работы, услуги) и представление соответствующих заключений, сертификатов и иных документов, выданных уполномоченными государственными органами Республики Беларусь, если их наличие требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сведения о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя), а также о том, что в отношении него не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

информация о том, что участник не внесен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

(абзац введен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154)

иные сведения.

16. При проведении открытого конкурса конкурсные документы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет в рубрике "Закупки" и в информационной системе "Тендеры" вместе с приглашением. При проведении закрытого конкурса конкурсные документы представляются его участникам индивидуально на бумажном носителе.

17. Приглашение считается размещенным со дня его размещения в информационной системе "Тендеры".

До размещения приглашения в информационной системе "Тендеры" его направление потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), а также размещение на официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет не допускается.

После размещения приглашения при обращении участника для ознакомления с конкурсными документами непосредственно в Национальный банк оригиналы конкурсных документов должны быть представлены ему для ознакомления.

(Пункты 16 и 17 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

18. Конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены до истечения срока подготовки и подачи предложений.

19. Предложение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов и должно содержать:

наименование участника (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), его место нахождения (место жительства – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

документы и сведения, указанные в конкурсных документах;
согласие участника с условиями проекта договора.

20. Предложение, оформленное на бумажном носителе, должно быть запечатано в конверт с пометкой "Не вскрывать".

(Пункт 20 с учетом изменений от 4.04.2016 №176)

21. При необходимости предложение представляется в нескольких экземплярах и оформляется соответствующей записью (оригинал, копия).

22. По требованию участника ему выдается расписка с указанием даты и времени получения его предложения.

23. Требование к сроку действия предложения устанавливается в конкурсных документах и не может быть меньше шестидесяти календарных дней. Исчисление срока действия предложения начинается со дня открытия предложений.

24. Участнику может быть предложено продлить срок действия предложения, но не позднее чем за пять календарных дней до его окончания, а в случае приостановления процедуры закупки, заключения договора при рассмотрении обращения в связи с действиями (бездействием) комиссии, в том числе отдельных ее членов, а также иных работников Национального банка, – за один день рабочий день до его окончания.

(Пункты 23 и 24 в редакции постановления Правления от 4.04.2016 №176)

25. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

26. Открытие предложений производится комиссией не позднее пяти рабочих дней после даты окончания срока подготовки и подачи предложений.

Предложение, поступившее после окончания срока подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

27. При проведении открытого конкурса к открытию предложений допускаются все участники, представившие предложения в установленные сроки.

При проведении закрытого конкурса участники не допускаются к открытию предложений.

28. При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование и место нахождения участника – юридического лица; фамилия, собственное имя и отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

цена предложения;

сведения о присутствующих участниках или их представителях.

29. Комиссия вправе отменить процедуру закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

(Пункт 29 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

30. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией.

31. Комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений. Не допускаются изменение цены предложения или внесение других

изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии).

32. Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению комиссии;

участник не соответствует требованиям к квалификационным данным участника, указанным в конкурсных документах;

участник включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

участник внес изменения и (или) дополнения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии);

установит, что участником направлены недостоверные документы и (или) сведения;

цена предложения участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

(Пункт 32 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

33. Комиссия вправе проводить со всеми участниками, предложения которых допущены к оценке и сравнению, переговоры о снижении цены предложения.

Переговоры о снижении цены предложения могут проводиться в отсутствие участника, если от участника получено сообщение о снижении цены его предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица участника, уполномоченного вести переговоры о снижении цены. Указанная цена считается новой ценой предложения участника.

В случае если сообщение о снижении цены или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены предложения не поступило и участник на переговоры о снижении цены предложения не явился, участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены предложения. В протоколе заседания комиссии по вопросу проведения переговоров о снижении цены предложения и выбора победителя процедуры закупки делается соответствующая отметка.

По результатам переговоров о снижении цены предложения оформляется протокол, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цены своих предложений, и такие цены. Протокол подписывается членами комиссии и представителями участников, присутствовавшими на переговорах.

(Пункт 33 с учетом изменений и дополнения от 4.04.2016 №176)

34. При отказе всех участников от переговоров о снижении цены предложения комиссия продолжает проведение конкурса в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

35. При проведении конкурса оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при участии в конкурсе не менее двух участников, соответствующих требованиям к квалификационным данным участника, и представивших предложения, отвечающие требованиям конкурсных документов.

В случае проведения комиссией переговоров с участниками о снижении цены для оценки и сравнения предложений используются сведения о цене предложений, указанные в протоколе переговоров.

36. При проведении конкурса критериями оценки и сравнения предложений являются цена предложения, а также другие критерии, предусмотренные в конкурсных документах, в том числе:

срок поставки товара или приобретения иным способом (срок выполнения работы, оказания услуги);

условия оплаты;

качество товара (работы, услуги);

эстетическая, функциональная, техническая и (или) иные характеристики товара (работы, услуги);

возможность и стоимость технического обслуживания и ремонта товара;

условия предоставления гарантийного обслуживания;

опыт участника.

37. Удельный вес каждого из критериев оценки определяется путем установления процентного соотношения между ними.

38. Использование комиссией критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных конкурсными документами, не допускается.

39. В результате оценки и сравнения каждому из предложений присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

40. Победителем конкурса определяется участник, предложивший лучшие условия, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место).

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен

порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности победителем из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений.

Если конкурсными документами предусмотрена возможность представления участниками альтернативных предложений, их оценка и сравнение осуществляются отдельно от предложений участников в порядке, установленном настоящей Инструкцией, за исключением поступления только одного альтернативного предложения. В случае присвоения альтернативному предложению порядкового номера 1 (первое место) среди альтернативных предложений или поступления только одного альтернативного предложения такое альтернативное предложение подлежит оценке и сравнению с предложением, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место).

(Пункт 40 в редакции постановления Правления от 28.03.2014 №192)

41. Решение о выборе победителя конкурса принимается комиссией в срок, как правило, не превышающий двадцати рабочих дней со дня открытия предложений, и оформляется протоколом заседания комиссии.

Комиссия признает победителем конкурса участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в следующих случаях:

участником конкурса, которому присвоен порядковый номер 1, представлены недостоверные документы и (или) сведения;

в предложении участника конкурса, которому присвоен порядковый номер 1, на стадии заключения договора выявлены ошибки, препятствующие заключению договора;

победитель конкурса отказался от заключения договора.

(Пункт 41 в редакции постановления Правления от 4.04.2016 №176)

42. Договор с победителем конкурса заключается на условиях его предложения с учетом результатов переговоров о снижении цены предложения (если они проводились) и конкурсных документов.

Не допускается изменение договора на стадии его заключения по объему (количеству) предмета закупки, цене и сроку его исполнения.

(Пункт 42 в редакции постановления Правления от 4.04.2016 №176)

43. Договор может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, – трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием)

комиссии, в том числе отдельных ее членов, а также иных работников Национального банка.

(Пункт 43 в редакции постановления Правления от 4.04.2016 №176)
43¹. Комиссия признает конкурс несостоявшимся либо несостоявшимся в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки в случаях, если:

поступило менее двух предложений;
в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия;
победитель конкурса не подписал договор на закупку;
до заключения договора на закупку были выявлены нарушения в проведении конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся комиссия рекомендует ответственному подразделению провести повторный конкурс или иную процедуру закупки, в том числе процедуру закупки из одного источника.

(Пункт 43¹ дополнен постановлением Правления от 28.03.2014 №192, с учетом изменений от 4.04.2016 №176)

ГЛАВА 3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

44. Указание о том, что конкурс является двухэтапным, должно содержаться в конкурсных документах.

45. Двухэтапный конкурс проводится с учетом особенностей, установленных настоящей главой, в случае, если:

невозможно определить характеристики закупаемого товара (работы, услуги);

для выявления возможностей потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести переговоры или запросить у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предварительные предложения;

для закупки товара (работы, услуги) требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

46. Конкурсные документы, представляемые на первом этапе конкурса:

не должны содержать информацию, изложенную в абзацах седьмом, восьмом, пятнадцатом, шестнадцатом пункта 12 настоящей Инструкции;

могут не содержать информацию, изложенную в абзацах третьем, пятом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 12 настоящей Инструкции.

47. На первом этапе конкурса комиссией:

рассматриваются предварительные предложения, касающиеся технических, качественных или иных характеристик закупаемого товара (работы, услуги), условий его поставки (выполнения работы, оказания услуги), за исключением цены предложения;

при необходимости проводятся индивидуальные (совместные) переговоры с участниками по вопросам, касающимся содержания предварительных предложений, с отражением результатов таких переговоров в протоколе заседания комиссии;

подводятся итоги и определяются участники, предложения которых соответствуют требованиям конкурсных документов (далее – победители первого этапа конкурса).

48. После подведения комиссией итогов первого этапа конкурса:

при необходимости вносятся изменения и (или) дополнения в конкурсные документы;

победителям первого этапа конкурса в течение трех рабочих дней направляются приглашения к участию во втором этапе конкурса с указанием даты окончания срока подготовки и подачи окончательных предложений.

49. Срок подготовки и подачи окончательных предложений при проведении двухэтапного конкурса не должен превышать срока, установленного для подачи предварительных предложений.

50. Полученное от победителя первого этапа конкурса уведомление о том, что он не будет представлять окончательное предложение, или непредставление им окончательного предложения в установленный срок рассматриваются комиссией как отзыв участником своего предложения.

51. Решение о выборе победителя двухэтапного конкурса принимается комиссией в срок, не превышающий, как правило, двадцати рабочих дней со дня открытия окончательных предложений, и оформляется протоколом заседания комиссии.

ГЛАВА 4

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

52. Процедура запроса ценовых предложений проводится в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией для проведения открытого конкурса, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

53. К запросу ценовых предложений применяются требования, предусмотренные главой 2 настоящей Инструкции для конкурсных документов, за исключением пункта 13 настоящей Инструкции.

54. Срок подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

55. Для участия в процедуре запроса ценовых предложений участником представляется только одно предложение, в том числе в отношении каждой части (лота).

56. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по критерию "цена предложения".

57. Решение о выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений принимается комиссией в срок, как правило, не превышающий десяти рабочих дней со дня открытия предложений.

ГЛАВА 5

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

58. Процедура закупки из одного источника осуществляется на основании утвержденной заявки на закупку товаров (работ, услуг) и обоснования проведения процедуры закупки из одного источника по примерным формам согласно приложениям 5 – 7 к настоящей Инструкции за исключением случая признания процедуры закупки (закупки части (лота) предмета закупки) несостоявшейся и повторного ее проведения нецелесообразными.

Кандидатура поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется на основании результатов исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включенными в обоснование проведения процедуры закупки из одного источника. Если предмет закупки разделен на части (лоты), количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется количеством частей (лотов).

Комиссия принимает решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) после поступления обоснования проведения процедуры закупки из одного источника на рассмотрение в установленном порядке на ближайшем заседании комиссии.

Основанием для проведения закупки из одного источника в случае признания процедуры закупки либо части (лота) предмета процедуры закупки несостоявшейся и повторного ее проведения нецелесообразными является решение комиссии.

По решению комиссии с потенциальным(ими) поставщиком(ами) (подрядчиком(ами), исполнителем(ями), включенным(ыми) в обоснование проведения процедуры закупки из одного источника, могут проводиться очные переговоры о снижении цены предложения, результаты которых оформляются протоколом переговоров о снижении

цены предложения, подписанным членами комиссии и представителем(ями) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), присутствовавшим(ими) на переговорах.

(Пункт 58 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176)

59. В случае выбора поставщика, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), должна быть обоснована невозможность или нецелесообразность закупки товара у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя). Подтверждением такого обоснования может являться:

направление производителю или его сбытовым организациям (официальным торговым представителям) приглашения к участию в процедуре закупки из одного источника и неполучение ответа или получение отказа от участия в процедуре;

анализ цен предмета закупки, действующих у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) и выбранного поставщика.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

60. При проведении процедуры оформления конкурентного листа закупка товаров (работ, услуг) осуществляется на основании заявки на закупку товаров (работ, услуг) и конкурентного листа по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Конкурентный лист оформляется на основании данных об изучении конъюнктуры рынка. К конкурентному листу прилагаются документы, подтверждающие, что изучение конъюнктуры рынка было проведено. К конкурентному листу могут прилагаться счета, коммерческие предложения, прайс-листы и иные документы, подтверждающие, что изучение конъюнктуры рынка было проведено.

(Пункт 60 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176, 19.10.2016 №540, от 28.04.2017 № 154)

61. Критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена за единицу предмета закупки.

При необходимости критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) наряду с ценой за единицу предмета закупки могут являться иные критерии, в том числе:

соответствие товара (работы, услуги) установленным требованиям к качеству;

условия оплаты товара (работы, услуги);

срок и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

гарантийный срок на товар (работу, услугу).

Обязательным критерием выбора поставщика при закупке, предмет которой относится к объектам интеллектуальной собственности, является наличие у него соответствующего права на передачу этого объекта (исключительная или простая, неисключительная лицензия).

(Пункт шестьдесят первый в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

62. При проведении процедуры оформления конкурентного листа количество участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух.

В случае если по результатам изучения конъюнктуры рынка найден только один потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) и его предложение является выгодным, то ему предлагается заключить договор.

Если критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) являются цена за единицу предмета закупки и иные критерии, их удельный вес определяется в конкурентном листе.

(Пункт 62 в редакции постановлений Правления от 28.03.2014 №192, от 4.04.2016 №176)

63. Заключение договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется, как правило, в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня оформления конкурентного листа.

(Часть первая в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

По договорам, закупка товаров по которым осуществляется периодически (ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода), процедура оформления конкурентного листа проводится при первом приобретении товаров.

Повторная процедура оформления конкурентного листа может проводиться в случае изменения цены на товар, условий поставки товара, наличия претензий по качеству, необходимости выбора другого поставщика (подрядчика, исполнителя) и по иным основаниям (при необходимости).

(Пункт 63 в редакции постановления Правления от 4.04.2016 №176)

64. Исключен постановлением Правления от 4.04.2016 №176.

65. Исключен постановлением Правления от 28.04.2017 № 154

ГЛАВА 7¹

ЗАКУПКА ТОВАРОВ ПОСРЕДСТВОМ БИРЖЕВЫХ ТОРГОВ

65¹. Посредством биржевых торгов осуществляется закупка товаров, допущенных к биржевой торговле (далее – биржевые товары), в открытом акционерном обществе ”Белорусская универсальная товарная биржа“ (далее – биржа).

Закупка биржевых товаров посредством биржевых торгов осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством о товарных биржах, локальными нормативными правовыми актами биржи, решениями ее органов управления.

65². Закупка биржевых товаров осуществляется на основании заявки и задания на закупку товаров (работ, услуг) по результатам исследований конъюнктуры рынка или анализа биржевых котировок.

(Пункт 65² в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

65³. Работники ответственных подразделений, осуществляющие закупку биржевых товаров на бирже (далее – трейдеры), назначаются распоряжением Председателя Правления Национального банка и действуют на основании доверенности.

Трейдер согласно предоставленным полномочиям имеет право:

подавать и подписывать документы, необходимые для аккредитации в качестве посетителя торгов, в том числе подписывать договор на биржевое обслуживание, дополнительные соглашения к нему, соглашение о его расторжении;

подавать заявки на покупку биржевого товара;

участвовать в биржевых торгах с правом подписания реестров биржевых сделок участника биржевых торгов;

подписывать биржевые сделки (договоры) и дополнительные соглашения к ним;

представлять бирже документы по исполнению биржевых сделок (договоров);

генерировать личный и открытый ключи абонента, а также получать для использования средства электронной цифровой подписи и носитель ключевой информации;

выполнять другие действия и формальности на электронных площадках биржи.

(пункты 65¹-65³ в редакции постановления Правления от 19.10.2016 №540)

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

66. Закупка товаров (работ, услуг), указанных в абзаце втором части второй пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется на основании заявки на закупку товаров (работ, услуг) и обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) без применения процедур закупки по примерной форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции. Указанное обоснование не оформляется при закупке товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, закупке товаров для розничной торговли продовольственными товарами, общественного питания, а также документов, баз данных и информационных услуг для комплектования справочно-информационного фонда Национального банка. Заявка и обоснование не оформляются в случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с утвержденными программами мероприятий.

(Часть первая в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется в результате сравнения не менее двух предложений, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, а также товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых относится к сфере деятельности субъектов правомерных монополий.

При необходимости обосновывается целесообразность заключения договора на закупку указанных товаров (работ, услуг) на срок, превышающий один год.

Договор на закупку товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, а также товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых относится к сфере деятельности субъектов правомерных монополий, содержащий условие о его пролонгации, пролонгируется без принятия соответствующего решения уполномоченного должностного лица Национального банка.

(Пункт 66 с учетом изменений от 4.04.2016 №176, от 19.10.2016 №540, от 28.04.2017 № 154)

67. Закупка товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости предмета закупки до 100 базовых величин включительно осуществляется на основании заявки на закупку товаров (работ, услуг) и счета-фактуры, в котором при закупке товара должны быть указаны наименование товара, его количество, цена и условие оплаты, и (или) договора.

(Пункт 67 в редакции постановления Правления от 28.04.2017 № 154)

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

68. Обращение юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью урегулирования спора, вызванного решением и (или) действиями (бездействием) комиссии, в том числе ее отдельных членов, а также иных работников Национального банка подлежит рассмотрению Председателем Правления Национального банка либо лицом, им уполномоченным, не являющимся членом комиссии, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

(Пункт 68 с учетом изменений от 4.04.2016 №176)

69. Процедура закупки или заключение договора с победителем процедуры закупки приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок приостановления процедуры закупки или заключения договора не может превышать одного месяца.

70. В течение трех дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления процедуры закупки или заключения договора.

71. Председатель Правления Национального банка либо лицо, им уполномоченное, в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько из следующих решений:

отменить решение комиссии;

обязать совершить действия, применить соответствующие процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству;

отменить процедуру закупки или признать процедуру закупки несостоявшейся и обязать провести повторную процедуру закупки, а в случаях, предусмотренных частью третьей пункта 6 настоящей Инструкции, процедуру закупки из одного источника;

признать обращение необоснованным;

разрешить заключение договора;

принять иные меры.

(Пункт 71 с учетом изменений от 4.04.2016 №176)

72. Лицо, подавшее обращение, а также лица, указанные в пункте 70 настоящей Инструкции, извещаются о принятом решении в письменной форме.

(Главы 7 и 8 дополнены постановлением Правления от 28.03.2014 №192)