



**ПАСТАНОВА
ПРАЎЛЕННЯ**

8 июля 2015 г. 412
№

г. Мінск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ**

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурса по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка и внесении дополнения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 ноября 2012 г. № 613

(С учетом дополнений и изменений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Республики Беларусь от:

11.06.2018 № 265;

19.06.2018 № 275;

10.05.2019 № 204)

(название постановления в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

На основании подпункта 50.15 пункта 50 Устава Национального банка Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2001 г. № 320, Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(преамбула в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения конкурса по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка (прилагается).

(пункт 1 изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

2. Утратил силу – постановление Правления Национального банка от 19.06.2018 № 275.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 10 сентября 2002 г. № 300 "Об утверждении Правил проведения конкурса по выбору независимой аудиторской организации для проведения ежегодного аудита деятельности Национального банка Республики Беларусь";

постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 14 июля 2009 г. № 227 ”О внесении изменений и дополнений в постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 10 сентября 2002 г. № 300“.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правления

П.В.Каллаур

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Правления
Национального банка
Республики Беларусь

08.07.2015 № 412

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка

(название Инструкции в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения конкурса по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Национального банка, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства, и годовой консолидированной финансовой отчетности Национального банка, подготовленной в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (далее – годовая финансовая отчетность Национального банка).

(пункт 1 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

2. Конкурс по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка (далее – конкурс) проводится в целях определения аудиторской организации, предоставляющей наилучшие условия для оказания услуг по проведению аудита годовой финансовой отчетности Национального банка.

Результаты проведения конкурса используются Национальным банком при представлении Президенту Республики Беларусь предложений для определения аудиторской организации, которая будет проводить аудит годовой финансовой отчетности Национального банка.

(часть вторая пункта 2 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

3. Информация, полученная при проведении конкурса, является конфиденциальной и не может быть разглашена, передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

(пункт 3 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

ГЛАВА 2 УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. Принимать участие в конкурсе могут аудиторские организации, оказывающие аудиторские услуги банкам Республики Беларусь, входящие в состав международно признанных аудиторских организаций и (или) работающие с использованием их знака обслуживания и (или) фирменного наименования (далее – участники конкурса).

(пункт 4 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

5. Участником конкурса не может быть аудиторская организация: находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации или признанная в установленном законодательством порядке экономически несостоятельной (банкротом);

включенная в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

включенная в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

оказывавшая услуги по аудиту годовой финансовой отчетности Национального банка непрерывно в течение последних пяти лет.

(абзац пятый пункта 5 введен постановлением Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265, изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

ГЛАВА 3 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Конкурс проводится комиссией Национального банка, состав которой утверждается приказом Председателя Правления Национального банка.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. В комиссию наряду с работниками Национального банка входят с их согласия представители иных государственных органов.

(часть вторая пункта 6 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

(часть первая пункта 7 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

Подготовка, оформление, согласование и обеспечение процедуры подписания документов в процессе проведения конкурса возлагаются на секретаря комиссии, являющегося работником Главного управления внутреннего аудита Национального банка (далее – Главное управление внутреннего аудита).

8. Комиссия выполняет следующие функции:

определяет сведения, в которые участниками конкурса могут вноситься изменения;

осуществляет вскрытие конвертов с предложениями на участие в конкурсе (далее – предложения), представленными участниками конкурса;

при необходимости запрашивает у участников конкурса дополнительную информацию, разъясняющую представленные ими предложения;

принимает решение о предоставлении участнику конкурса права устранять незначительные ошибки (описки, неточности, арифметические ошибки) в представленном им предложении;

принимает решение о соответствии представленных предложений и приложенной документации каждого участника конкурса требованиям, предъявляемым конкурсными документами;

всесторонне и объективно рассматривает поступившие предложения участников конкурса и определяет участника конкурса, представившего наилучшее предложение, либо принимает другое решение по итогам конкурса;

проводит переговоры с участником конкурса, представившим наилучшее предложение, и (или) участниками конкурса, предложения которых допущены к оценке и сравнению, о снижении цены предложения;

информирует Председателя Правления Национального банка об итогах конкурса.

(пункт 8 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

9. Комиссия вправе:

привлекать к участию в работе комиссии квалифицированных специалистов из числа работников Национального банка;

уточнять сведения и перечень документов, необходимых для представления участниками конкурса;

разрешать участникам конкурса вносить изменения в предложения для приведения их в соответствие с требованиями, содержащимися в конкурсных документах, в порядке, изложенном в пункте 31 настоящей Инструкции.

(абзац четвертый пункта 9 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Работники Национального банка, привлеченные к работе комиссии, в голосовании не участвуют.

11. По результатам заседания комиссии ее секретарем оформляется протокол, в котором фиксируются все сведения по проведенному заседанию, включая замечания, предложения и мнения членов комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае если в заседании комиссии принимали участие приглашенные лица, они указываются в протоколе как приглашенные.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

12. Решение о проведении конкурса принимается Председателем Правления Национального банка.

Организация и проведение конкурса возлагаются на Главное управление внутреннего аудита.

13. Для проведения конкурса Главным управлением внутреннего аудита разрабатываются задание на проведение конкурса и конкурсные документы, которые утверждаются Председателем Правления Национального банка.

(пункт 13 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

14. В задании на проведение конкурса указывается:
наименование аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса;
условия оплаты аудиторских услуг;
сроки оказания аудиторских услуг;

ориентировочная стоимость аудиторских услуг;
источник финансирования закупки;
критерии оценки предложения участника конкурса;
способ оценки предложений;
требования к юридическим лицам, которые могут быть участниками конкурса, в том числе квалификационные данные;
структурное подразделение центрального аппарата Национального банка, организующее осуществление закупки аудиторских услуг;
список аудиторских организаций, приглашаемых для участия в конкурсе;
код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ;
иные сведения (при необходимости).

(пункт 14 после абзаца одиннадцатого дополнен абзацем в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

15. В процессе проведения конкурса Главное управление внутреннего аудита осуществляет следующие функции:

направляет в структурные подразделения центрального аппарата Национального банка информацию для ее размещения в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (далее – ИС "Тендеры") и в рубрике "Закупки" на официальном сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – рубрика "Закупки") в соответствии с пунктом 15¹ настоящей Инструкции;

оформляет заявку в автоматизированной системе "Корпоративная система управления информационными ресурсами и инфраструктурой" для внесения в справочник "Предмет закупки" документальной информационной системы Национального банка информации о предмете конкурса, регистрационном номере приглашения и дате размещения приглашения в ИС "Тендеры", исполнителя (фамилия и инициалы);

дополнительно рассылает в письменной форме потенциальным участникам конкурса приглашения к участию в конкурсе;

отвечает на запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсных документов в порядке и сроки, предусмотренные конкурсными документами;

информирует участников конкурса о внесении изменений в конкурсные документы, продлении срока представления предложений в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией и конкурсными документами;

уведомляет участников конкурса о дате, времени, месте и порядке вскрытия конвертов с представленными ими предложениями;

проверяет сведения об участниках конкурса с целью выявления лиц, находящихся в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

проверяет сведения об участниках конкурса с целью выявления отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням посредством официального сайта Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет;

вносит предложения участников конкурса на рассмотрение комиссии;

по поручению комиссии проверяет соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к их квалификационным данным, запрашивает у участников конкурса необходимые документы или сведения;

по поручению комиссии проверяет соответствие предложений участников конкурса требованиям конкурсных документов, подготавливает сравнительный анализ поступивших предложений;

уведомляет участника конкурса об отклонении его предложения и причине отклонения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения;

в случае отмены конкурса или признания его несостоявшимся уведомляет об этом участников в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, в том числе посредством размещения информации в ИС "Тендеры" и рубрике "Закупки";

уведомляет участников конкурса, предложения которых допущены к сравнению и оценке, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены и минимальной цене, предложенной участником;

осуществляет сравнительный анализ поступивших предложений с учетом результатов проведенных переговоров о снижении цены;

в течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса направляет предложения на рассмотрение Президента Республики Беларусь для определения аудиторской организации, которая будет проводить аудит годовой финансовой отчетности Национального банка;

в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения согласия Президента Республики Беларусь на выбор аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка, уведомляет о данном решении участников состоявшегося конкурса, предложения которых были допущены к оценке и сравнению, переговорам о снижении цены (если они проводились);

обеспечивает заключение договора на оказание аудиторских услуг с аудиторской организацией, определенной Президентом Республики

Беларусь, на условиях предложения аудиторской организации с учетом конкурсных документов и результатов переговоров о снижении цены предложения (если они проводились), осуществляет последующее сопровождение такого договора;

не позднее одного месяца со дня исполнения договора на оказание аудиторских услуг вносит предложения Председателю Правления Национального банка о проведении нового конкурса или продлении договорных отношений с ранее выбранной аудиторской организацией для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка за следующий отчетный период;

выполняет другие поручения комиссии.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, участникам конкурса направляются уведомления в виде документа на бумажном носителе или электронного документа, оформленного в установленном порядке, за подписью начальника Главного управления внутреннего аудита.

(пункт 15 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265, часть первая пункта 15 изменена постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

15¹. В ИС "Тендеры" Главное управление администрации Национального банка размещает следующую информацию о проведении конкурса:

приглашение к участию в конкурсе;

конкурсные документы, а также вносимые в них изменения;

запросы о разъяснении конкурсных документов и ответы на них, протоколы встреч с участниками конкурса, организованных с целью разъяснения конкурсных документов;

сообщение о выборе Национальным банком аудиторской организации и заключении с ней договора на оказание аудиторских услуг, содержащее сведения о предмете конкурса, наименовании и местонахождении аудиторской организации, дате заключения договора, сумме договора, или о принятии комиссией иного решения относительно проведения конкурса в случае, если договор на оказание аудиторских услуг не заключен.

В рубрике "Закупки" Управление информации и общественных связей Национального банка размещает следующую информацию о проведении конкурса:

приглашение к участию в конкурсе;

конкурсные документы, а также вносимые в конкурсные документы изменения после их публикации в ИС "Тендеры";

сообщения о выборе аудиторской организации или принятии Национальным банком иного решения относительно проведения конкурса.

Приглашение к участию в конкурсе считается размещенным со дня его размещения в ИС "Тендеры". До размещения приглашения в ИС "Тендеры" его направление потенциальным участникам конкурса не допускается.

Главное управление администрации Национального банка, Управление информации и общественных связей Национального банка размещают информацию в ИС "Тендеры" или рубрике "Закупки" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления от Главного управления внутреннего аудита.

(пункт 15¹ введен постановлением Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265, изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

16. Исключен (пункт 16 исключен - постановление Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265).

17. Исключен (пункт 17 исключен - постановление Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265).

18. Конкурсные документы должны содержать:

наименование и место нахождения Национального банка, место и сроки проведения конкурса;

подробное описание аудиторских услуг;

описание частей (лотов) аудиторских услуг, если допускаются предложения на такие части (лоты);

место, условия и сроки оказания услуг и представления документов по результатам оказания услуг;

условия, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг;

порядок формирования цены предложения;

денежная единица, в которой должна быть выражена цена предложения, и при необходимости курс белорусского рубля по отношению к иностранным валютам, который будет применяться для приведения цены предложений к единой валюте в целях ее оценки;

язык или языки, на которых может быть подготовлено и представлено предложение;

требования к квалификационным данным участника, перечень документов и сведений, представляемых участниками для подтверждения их соответствия конкурсным документам;

требования к сроку действия предложений;

порядок внесения изменений и дополнений в конкурсные документы, сроки отзыва или изменения участниками конкурса своих предложений;

срок и порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсных документов;

возможность (невозможность) проведения переговоров с участниками конкурса о снижении цены предложения;

способ оценки предложений;

перечень критериев для выбора наилучшего предложения, их удельный вес и алгоритм выбора участника конкурса, представившего наилучшее предложение;

дата (время), способ и место подачи предложений;

форма подачи предложений и количество экземпляров предложений;

при необходимости место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями;

право комиссии отклонить все предложения до выбора участника конкурса, представившего наилучшее предложение;

информация о направлении результатов проведения конкурса Президенту Республики Беларусь для определения аудиторской организации, которая будет проводить аудит годовой финансовой отчетности Национального банка;

срок заключения договора на оказание аудиторских услуг;

фамилия, собственное имя, отчество, номер телефона, электронный адрес одного или нескольких работников Главного управления внутреннего аудита, поддерживающих связь с участниками конкурса;

при необходимости указание на то, что участник конкурса может представить только одно предложение по предмету закупки, а в случае разделения предмета закупки на части (лоты) – только одно предложение по каждой из таких частей (лотов);

иные сведения и требования (при необходимости).

(пункт 18 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

19. К конкурсным документам прилагается проект договора на оказание аудиторских услуг.

20. Исключен (пункт 20 исключен - постановление Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265).

21. Срок для подготовки и представления предложений для участия в конкурсе не может быть менее двадцати календарных дней, а на повторный конкурс – пятнадцати календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурсе в открытом доступе в ИС "Тендеры.

(пункт 21 изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

22. Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

заявление участника конкурса на имя председателя комиссии в произвольной форме об участии в конкурсе (на фирменном бланке), скрепленное подписью;

обязательство соблюдения конфиденциальности информации;
документы и сведения, предусмотренные конкурсными документами;

согласие участника конкурса с условиями проекта договора оказания аудиторских услуг.

(пункт 22 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

23. Предложения представляются участниками конкурса в письменной форме на бумажном носителе на языке, указанном в приглашении на участие в конкурсе, в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано: "На конкурс. Аудиторские услуги для Национального банка Республики Беларусь. Не вскрывать". Предложения не должны содержать исправлений, помарок.

Поступившие предложения регистрируются в соответствии с требованиями об экспедиционной обработке документов в Национальном банке с указанием на конверте даты и времени их поступления.

(часть вторая пункта 23 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

По просьбе участника конкурса (при доставке предложения нарочным) ему выдается расписка с указанием времени и даты получения его предложения.

23¹. Срок действия конкурсного предложения устанавливается в конкурсных документах и не может быть менее девяноста календарных дней. Исчисление срока действия предложения начинается со дня открытия предложения.

(пункт 23¹ введен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

24. Все предложения, поступившие после указанного в конкурсных документах срока подачи предложений, считаются недействительными, комиссией к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса, их представившему.

(пункт 24 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

25. В конкурсные документы могут быть внесены изменения по инициативе Национального банка либо по результатам анализа запроса участника конкурса.

Изменения, вносимые в конкурсные документы, утверждаются Председателем Правления Национального банка и доводятся до сведения участников конкурса путем их размещения в открытом доступе в ИС "Тендеры" и рубрике "Закупки" не позднее двух рабочих дней, следующих за днем утверждения данных изменений.

(пункт 25 изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

26. Срок подачи предложений может быть продлен Председателем Правления Национального банка в следующих случаях:

по инициативе Национального банка и (или) по результатам анализа запроса участника конкурса;

при внесении изменений в конкурсные документы.

Уведомление о продлении срока подачи предложений на участие в конкурсе размещается в ИС "Тендеры" и рубрике "Закупки" не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения.

В случае, если решение о продлении срока подачи предложений или внесении изменений в конкурсные документы принято в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня направления уведомления о продлении срока подачи предложений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

(пункт 26 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

27. В соответствии с обращением участника конкурса комиссия обязана вернуть участнику конкурса его предложение и (или) принять новое предложение, если обращение поступило до истечения срока подачи предложений.

После истечения срока подачи предложений не допускается принятие комиссией нового предложения участника конкурса.

28. Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса производится комиссией не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подготовки и подачи предложений, в порядке, определенном конкурсными документами.

(пункт 28 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

29. К участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями допускаются уполномоченные участником конкурса представители.

Если уполномоченный представитель участника конкурса не явился на заседание комиссии, то комиссия осуществляет вскрытие конверта с предложением участника конкурса без его уполномоченного представителя.

30. При вскрытии конвертов с предложениями объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование и место нахождения участника конкурса;

цена предложения;

сведения о присутствующих представителях участника конкурса.

В протокол может вноситься поручение о проведении Главным управлением внутреннего аудита проверки предложений участников конкурса на их соответствие конкурсным документам и о сроке проверки.

По обращению участников конкурса, не присутствовавших при вскрытии конвертов с предложениями, Главное управление внутреннего аудита направляет им копию протокола заседания комиссии.

(часть третья пункта 30 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

31. Комиссия может просить участников конкурса дать разъяснения по их предложениям.

Не допускается изменение сути, цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии).

В случае выявления несущественных неточностей (несоответствий) в предложении участника конкурса требованиям конкурсных документов комиссия уведомляет об этом участника конкурса, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника конкурса. При этом не допускается исправление цены предложения.

32. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

Предложение, содержащее несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не влияет на суть предложения, в том числе на его цену, рассматривается комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов при устранении таких ошибок или неточностей участником конкурса по его просьбе или по запросу комиссии.

33. Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник конкурса отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению комиссии;

участник конкурса внес изменения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением исправления

ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии);

участник конкурса не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным данным участника конкурса, указанным в конкурсных документах;

участник конкурса включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, находится в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

участником конкурса представлена неполная и (или) недостоверная информация.

(пункт 33 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265, абзац четвертый пункта 33 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

34. Исключен (пункт 34 исключен - постановление Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265).

35. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае, если: поступило менее двух предложений;

в результате отклонения предложений участников конкурса их осталось менее двух. При этом, если менее двух предложений участников конкурса осталось только в отношении отдельных частей (лотов), конкурс признается несостоявшимся только в отношении таких частей (лотов);

отклонены все предложения до выбора наилучшего из них;

определенная Президентом Республики Беларусь аудиторская организация не подписала договор на оказание аудиторских услуг в срок, установленный для подписания договора;

до заключения договора на оказание аудиторских услуг в результате проверки контролирующими органами были выявлены нарушения в проведении конкурса и сделаны соответствующие предписания;

в срок, установленный для подписания договора на оказание аудиторских услуг, выявлены факты, при которых определенная Президентом Республики Беларусь для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка аудиторская организация не может быть участником конкурса.

(абзац шестой пункта 35 в редакции постановления Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

36. Если конкурс признан комиссией несостоявшимся, по решению Председателя Правления Национального банка проводится повторный конкурс.

При признании повторного конкурса несостоявшимся в силу того, что предложение подано только одним участником, или того, что в

результате проведения процедур конкурса остался только один участник, предложение которого соответствует конкурсным документам, комиссия вправе принять решение об определении данного участника конкурса участником, представившим наилучшее предложение.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА, ПРЕДСТАВИВШЕГО НАИЛУЧШЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

37. Определение участника конкурса, представившего наилучшее предложение, производится комиссией по результатам оценки представленных участниками конкурса предложений.

К оценке и сравнению предложений допускаются только те участники конкурса, которые объявлены при вскрытии конвертов и предложения которых признаны соответствующими требованиям конкурсных документов.

38. Для определения участника конкурса, представившего наилучшее предложение, используется балльная оценка согласно методике, предусмотренной конкурсными документами.

Критерии сравнения конкурсных предложений и коэффициенты, определяющие удельный вес каждого критерия, указываются в конкурсных документах.

39. Итоговая оценка предложений по каждому участнику конкурса определяется суммированием баллов с учетом коэффициентов удельного веса по каждому критерию.

40. Участником конкурса, представившим наилучшее предложение, признается участник конкурса, предложения которого оценены максимальным итоговым баллом.

При равном количестве набранных несколькими участниками конкурса максимальных итоговых баллов участник конкурса, представивший наилучшее предложение, определяется **голосованием членов комиссии** в порядке, установленном пунктом 10 настоящей Инструкции.

(часть вторая пункта 40 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

41. Протокол заседания комиссии по выбору участника конкурса, представившего наилучшее предложение, должен содержать наименование всех участников конкурса, результаты проверки соответствия предложений и приложенной документации участников конкурса конкурсным документам, наименование участников конкурса, допущенных к процедуре оценки и сравнения предложений, и решение об

определении участника конкурса, представившего наилучшее предложение.

42. Комиссия вправе проводить с участником конкурса, представившим наилучшее предложение, или со всеми участниками конкурса, предложения которых допущены к оценке и сравнению, переговоры о снижении цены предложения.

Переговоры о снижении цены предложения могут проводиться в отсутствие участника конкурса, если от участника получено сообщение об отказе от участия в переговорах либо о снижении цены его предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица участника, уполномоченного вести переговоры о снижении цены. Указанная цена считается новой ценой предложения участника.

В случае, если сообщение о снижении цены предложения или об отказе участвовать в переговорах о снижении цены предложения не поступило и участник на переговоры не явился, такой участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены предложения. В протоколе заседания комиссии по вопросу проведения переговоров о снижении цены предложения и выбора победителя процедуры закупки делается соответствующая отметка.

По результатам переговоров о снижении цены предложения оформляется протокол, в котором указываются сведения об участниках конкурса, предложивших снизить цены своих предложений, и новые цены. Протокол подписывается членами комиссии и представителями участников, присутствовавшими на переговорах.

(пункт 42 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)

43. В итоговом протоколе заседания комиссии должно содержаться поручение о необходимости информирования Председателя Правления Национального банка о результатах проведенного конкурса, а также направления Президенту Республики Беларусь предложений Национального банка для определения аудиторской организации, которая будет проводить аудит годовой финансовой отчетности Национального банка.

44. Договор с аудиторской организацией, определенной Президентом Республики Беларусь, заключается в течение срока действия предложения участника конкурса с учетом требований конкурсных документов и результатов переговоров о снижении цены конкурсного предложения (если они проводились).

Договор на оказание аудиторских услуг заключается на срок, предусмотренный конкурсными документами. При положительном опыте работы с аудиторской организацией такая аудиторская организация по решению Председателя Правления Национального банка без проведения

нового конкурса может предлагаться Президенту Республики Беларусь для определения ее в качестве аудиторской организации, которая будет проводить аудит годовой финансовой отчетности Национального банка, на следующий срок, не превышающий пять лет.

44¹. Информация о заключении с аудиторской организацией по результатам состоявшегося конкурса договора на оказание аудиторских услуг размещается в ИС "Тендеры" и рубрике "Закупки" в течение трех рабочих дней со дня его заключения. Размещение указанной информации осуществляется в порядке, определенном пунктами 15 и 15¹ настоящих Правил.

(пункт 44¹ введен постановлением Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265, изменен постановлением Правления Национального банка от 10.05.2019 № 204)

45. После завершения конкурса предложения участников конкурса возврату не подлежат и остаются на хранении в Национальном банке.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

46. Любой участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) комиссии, в том числе ее отдельных членов, связанные с определением аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка, а также иных работников Национального банка по вопросам утверждения конкурсных документов, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

47. Действия (бездействие) работников Национального банка по вопросам утверждения конкурсных документов могут быть обжалованы не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи предложений.

Обжалование действий (бездействия) комиссии, в том числе ее отдельных членов, связанных с определением аудиторской организации, осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем информирования участников конкурса о результате выбора аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Национального банка.

48. Письменное обращение участника конкурса подлежит рассмотрению Председателем Правления Национального банка либо лицом, им уполномоченным, не являющимся членом комиссии, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

49. Проведение конкурса или заключение договора с победителем конкурса приостанавливается до принятия решения по обращению участника. Срок приостановления конкурса или заключения договора не может превышать одного месяца.

50. В течение трех рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть нарушены в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления конкурса или заключения договора.

51. Председатель Правления Национального банка либо лицо, им уполномоченное, в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько из следующих решений:

отменить решение комиссии;

обязать совершить действия, применить необходимые процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству;

отменить конкурс или признать его несостоявшимся и обязать провести повторный конкурс;

признать обращение необоснованным;

продолжить процедуру заключения договора;

принять иные меры.

52. Лицо, подавшее обращение, а также лица, указанные в пункте 50 настоящей Инструкции, извещаются о принятом решении в письменной форме.

(глава 6 в редакции постановления Правления Национального банка от 11.06.2018 № 265)