

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в центральном аппарате Национального банка Республики Беларусь в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
(извлечение из постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156)

| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры** | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|--|
| 1                                       | 2   | 3   | 4  | 5  |

### Главное управление банковского надзора

|       |  |   |  |           |  |
|-------|--|---|--|-----------|--|
| 13.2. | Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | заявление (запрос) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины* | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней<br>для юридических лиц – 7 календарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |
|-------|--|---|--|-----------|--|

\* Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

Согласно части седьмой пункта 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. "Об осуществлении административных процедур" если последний день срока осуществления административной процедуры приходится на нерабочий день, днем истечения срока считается первый следующий за ним рабочий день.

| 1  | 2  | 3  | 4               | 5         |           |
|--|--|--|-----------------|-----------|-----------|
| <b>Главное управление регулирования некредитных финансовых организаций</b> |  |  |                 |           |           |
| 2.12 <sup>1</sup> .  | Включение в реестр лизинговых организаций и выдача свидетельства о включении в реестр лизинговых организаций | заявление по установленной форме<br>копия устава лизинговой организации<br>копия документа, подтверждающего формирование уставного фонда лизинговой организации в соответствии с законодательством   | 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 2.12 <sup>2</sup> .  | Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр лизинговых организаций                                   | заявление  | 5 рабочих дней  | бессрочно | бесплатно |
| 2.12 <sup>3</sup> .  | Внесение изменений в реестр лизинговых организаций, исключение из реестра лизинговых организаций             | заявление с приложением (при необходимости) копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений (при изменении наименования, местонахождения, информации об участниках (учредителях, акционерах), размера уставного фонда представляются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения. В случае изменения иных сведений, заявленных при включении в реестр лизинговых организаций, представляются имеющиеся в наличии документы, подтверждающие соответствующие изменения) | 5 рабочих дней  | бессрочно | бесплатно |

| 1   | 2   | 3               | 4         | 5         |
|---|---|-----------------|-----------|-----------|
| 2.12 <sup>4</sup> . Включение в реестр микро-финансовых организаций с выдачей свидетельства о включении в реестр микро-финансовых организаций | <p>заявление о включении юридического лица в реестр по установленной форме</p> <p>копия устава юридического лица</p> <p>копия документа, подтверждающего формирование уставного фонда юридического лица (для коммерческих организаций)</p> <p>заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица высшего юридического или экономического образования либо иного высшего образования, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих прохождение переподготовки на уровне высшего образования по специальности юридического или экономического профиля</p> <p>заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки руководителя юридического лица</p> | 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

оригинал и копия документа об отсутствии у руководителя юридического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности и об отсутствии постановления органа уголовного преследования о возбуждении уголовного дела в отношении руководителя юридического лица либо привлечении его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, датированного не позднее шестидесяти календарных дней до дня подачи заявления (если иной срок действия не указан в самом документе)\*

оригинал и копия документа, подтверждающего отсутствие установленных вступившим в законную силу решением суда фактов осуществления виновных действий руководителем юридического лица, повлекших банкротство юридического лица\*

отчет о прибылях и убытках либо иные документы в случае, если юридическое лицо ведет учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, о результатах хозяйственной деятельности за последний календарный год осуществления деятельности (для юридических лиц, осуществлявших деятельность в указанный период)

---

\* Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

| 1  | 2  | 3               | 4         | 5         |
|--|--|-----------------|-----------|-----------|
| 2.12 <sup>5</sup> . Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр микрофинансовых организаций                            | заявление  | 5 рабочих дней  | бессрочно | бесплатно |
| 2.12 <sup>6</sup> . Внесение изменений в реестр микрофинансовых организаций, исключение из реестра микрофинансовых организаций | заявление  | 5 рабочих дней  | бессрочно | бесплатно |
| 2.12 <sup>7</sup> . Включение в реестр форекс-компаний с выдачей свидетельства о включении в реестр форекс-компаний            | <p>заявление по форме, установленной Национальным банком</p> <p>копия устава юридического лица</p> <p>копия документа, подтверждающего формирование уставного фонда юридического лица в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2015 г. № 231 "Об осуществлении деятельности на внебиржевом рынке "Форекс" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.06.2015, 1/15836)</p> <p>заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), высшего юридического или экономического образования либо иного высшего образования при условии прохождения переподготовки на уровне высшего образования по специальности юридического или экономического профиля</p> | 30 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |

| 1                   | 2   | 3  | 4              | 5         |           |
|---------------------|---|--|----------------|-----------|-----------|
|                     | <p>заверенные в установленном порядке копии трудовых книжек учредителя (участника), руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), за последние два года, предшествующие дате подачи заявления</p> <p>оригиналы и копии документов об отсутствии у учредителя (участника), руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности и об отсутствии постановления органа уголовного преследования о возбуждении уголовного дела в отношении указанных лиц либо привлечении их в качестве подозреваемых или обвиняемых по уголовному делу, датированные не позднее тридцати календарных дней до дня подачи заявления (если иной срок действия не указан в самом документе)*</p> |  |                |           |           |
| 2.12 <sup>8</sup> . | Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр форекс-компаний   | заявление  | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 2.12 <sup>9</sup> . | Внесение изменений в реестр форекс-компаний, исключение из реестра форекс-компаний  | заявление с представлением (при необходимости) копий документов, подтверждающих изменение сведений | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |

\* Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

### Главное управление операций на финансовых рынках

|  |  |  |                  |                  |
|--|--|--|------------------|------------------|
| <p>15.22<sup>2</sup>. Согласование локальных нормативных правовых актов организатора торговли ценными бумагами, клиринговой организации, вносимых в них изменений и (или) дополнений</p> | <p>заявление<br/>проект локального нормативного правового акта клиринговой организации, определяющего условия осуществления клиринговой деятельности, либо проект изменений и (или) дополнений, вносимых в локальный нормативный правовой акт клиринговой организации, определяющий условия осуществления клиринговой деятельности</p> <p>пояснительная записка к проекту локального нормативного правового акта (изменений и (или) дополнений в локальный нормативный правовой акт)</p> | <p>15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 30 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |
|--|--|--|------------------|------------------|