

Текст запроса на разъяснение конкурсной документации потенциального участника конкурса и ответа на запрос.

1. Ожидаемое количество пользователей в системе (количество работников, данные которых будет обрабатывать система)?

Ответ:

Количество пользователей, работающих в системе, будет определено на этапе написания технического задания.

2. Какой браузер по умолчанию будет использоваться сотрудниками для работы в системе? Предоставьте данные по возможным браузерам, которые могут использоваться для работы с системой.

Ответ:

По умолчанию предполагается использование Internet Explorer 8.0 и выше.

3. Какое разрешение мониторов будет использоваться на рабочих местах сотрудников? Предоставьте данные по используемым разрешениям мониторов.

Ответ:

Рабочие мониторы сотрудников имеют разрешение 1920x1080 (осталась незначительная часть мониторов с разрешением 1024x768).

4. Пункт 7.2.1 Компонент "Дистанционное обучение": У вас написано, что данный компонент должен обеспечить - Импорт электронных обучающих курсов.

Какие форматы обучающих курсов вы используете? В какой формат нужно обеспечить импорт курсов? Нужна ли поддержка SCORM формата? Вы планируете создавать электронные обучающие курсы в системе?

Ответ:

В настоящий момент в Национальном банке не используются электронные обучающие курсы. Необходимо предусмотреть возможность и создания, и импорта курсов.

5. "Дистанционное обучение": "возможность наполнения электронных обучающих курсов информационными ресурсами (ссылки, HTML-страницы, документы, файлы) и интерактивными элементами (тестами, анкетами обратной связи, лекциями, заданиями, SCORM-объектами, форумами, чатами), их настройка;" Имеется в виду возможность оставить ссылку для того, чтобы пользователи перешли по данной ссылке и прошли тест, заполнили анкету, скачали лекцию?

Ответ:

Необходимо предусмотреть возможность перехода со страницы обучающих курсов на другие ресурсы, добавления на страницу документов, видео, анкет, тестов и т.д.

6. Возможность наполнения курсов интерактивными элементами – чатами, их настройка. В чём заключается разница между форумом и чатом?

Форум в Системе Дистанционного Обучения привязан к прохождению учебных объектов и обучающиеся могут общаться в нем. Зачем в таком случае нужен чат?

Ответ:

Предполагается, что форум – ресурс с возможностью общего неограниченного доступа, чат – диалог между, например, преподавателем и одним участником (или с ограниченной по определенным критериям группой).

7. Модуль ”Банк учебных мероприятий“: ”формирование Плана учебных мероприятий Национального банка по видам обучения“ и ”составление графика обучения“.

Что из себя представляют: План учебных мероприятий и график обучения?

Ответ:

Как образец интерактивной программы можно рассматривать программу Объединенного венского института <http://www.jvi.org/russian/obuchenie/programma-kursov-2017.html>.

График – таблица ”учебные мероприятия/сроки проведения“.

8. ”Возможность конвертации информации в Банк учебных мероприятий из Списка участников учебных мероприятий по направлениям“ в свою очередь Банк учебных мероприятий состоит из подразделов: ”План учебных мероприятий Национального банка“; ”Каталоги мероприятий центральных (национальных) банков“; ”Учреждения образования“; ”Электронные курсы“; ”Разовые учебные мероприятия“; и другие настраиваемые подразделы.

Логичным видится следующий процесс:

- а) банк мероприятий создается
- б) мероприятия организуются
- в) в процессе организации возникает список участников

Для чего нужна обратная конвертация из списка участников в банк мероприятий?

В чем будет заключаться ”настройка подраздела“?

Ответ:

Наличие обратной конвертации не критично.

9. ”Взаимодействие с системой электронного документооборота в части отправки документов на согласование, утверждение и регистрацию, и получения данных о зарегистрированных документах“ в разделе ”Общие требования к модулю ”Банк компетенций“.

Пожалуйста, подтвердите, что

в системе ДИС происходит создание документа, согласование, утверждение и регистрация.

Ответ:

Подтверждаем, что в системе ДИС происходит согласование, утверждение и регистрация документа.

10. Перечислите внешние источники, которые имеются в виду в требовании "Механизм получения откликов на размещенные вакансии из внешних источников, создания карточки кандидата и привязки их к "БД Вакансий" для дальнейшей работы, формирования запросов к базе данных и получение отчетов, использующих информацию из двух источников;" в разделе "Общие требования к модулю "Рекрутинг"? Например, jobs.tut.by (при наличии соответствующей подписки), корпоративный портал.

Ответ:

Внешними источниками получения откликов на размещенные вакансии являются подписка на сайты рекрутинговых компаний и внешний сайт НБРБ (nbrb.by). Резюме отправляются на электронный адрес: personal@nbrb.by.

11. Что подразумевается под маршрутом адаптации в требовании "Формирование маршрута адаптации" в разделе "Общие требования к модулю "Адаптации"? Какие должности могут быть элементами маршрута?

Ответ:

Маршрут адаптации может включать в себя непосредственного руководителя принимаемого сотрудника, а также руководителей и специалистов других подразделений.

12. КПЭ: Что имеется в виду под расчетом премии? Расчет коэффициента на основании, которого будет рассчитана премия сотруднику? Если да, то куда предоставляются рассчитанные коэффициенты?

Ответ:

Предлагается обсуждать на этапе написания технического задания.

13. КПЭ: вводить, сохранять и использовать вспомогательные методические таблицы, разрабатываемые при необходимости для отдельных КПЭ, как приложение к паспорту соответствующего КПЭ с целью раскрытия методики и проведения расчета выполнения КПЭ. Что подразумевается под методическими таблицами в паспорте КРІ?

Например, формулы расчета и таблицы соответствия значений для количественных показателей, параметризация качественных.

Ответ:

Предлагается обсуждать на этапе написания технического задания.

14. Модуль "Обучение, оценка его эффективности": "разработку и утверждение процедур, методик и точек контроля для оценки эффективности обучения."

Что понимается под процедурами и методиками? Какие параметры определяются данными процедурами? Кто участвует в утверждении методики? Можно ли получить пример?

Ответ:

Предлагается обсуждать на этапе написания технического задания.

15. Какие BI системы используются в НБРБ для создания отчетов?

Ответ:

В настоящее время отчеты для персонала создаются в Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Business Studio.