



**НАЦЫЯНАЛЬНЫ БАНК
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПАСТАНОВА
ПРАЎЛЕННЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ**

29 октября 2012 г. № 548

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке работы с электронными документами в центральном архиве межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь

(с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Республики Беларусь от:

26.12.2013 №772;

05.07.2016 №368;

13.02.2018 № 54;

31.05.2019 № 236;

27.12.2019 № 536)

На основании части третьей статьи 32 и части первой статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке работы с электронными документами в центральном архиве межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь (прилагается).

(пункт 1 в редакции постановления Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236)

1¹. Действие настоящего постановления распространяется на электронные документы и электронные сообщения по мгновенным платежам, электронные документы и электронные сообщения, используемые при исполнении неисполненных денежных обязательств плательщиков и информационном взаимодействии участников автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств.

(пункт 1¹ в редакции постановлений Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236, 27.12.2019 № 536)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 22 января 2013 г.

Председатель Правления

Н.А.Ермакова
УТВЕРЖДЕНО

Постановление Правления
Национального банка
Республики Беларусь

29.10.2012 № 548

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке работы с электронными документами в центральном архиве межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь

(с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Республики Беларусь от:

26.12.2013 №772;

05.07.2016 №368;

13.02.2018 № 54;

31.05.2019 № 236)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы с электронными платежными документами, электронными сообщениями и сопутствующей информацией (далее – электронные документы) по межбанковским расчетам в центральном архиве межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь (далее – центральный архив МБР), а также порядок комплектования, проведения экспертизы ценности, приема, хранения, учета, уничтожения и использования электронных документов по межбанковским расчетам центрального архива МБР.

1¹. Термины "автоматизированная система "Центральный архив межбанковских расчетов", "межбанковские расчеты", "операционный день системы BISS", "система BISS", "участник системы BISS", "электронный платежный документ", "электронное сообщение" используются в значениях, определенных Инструкцией о порядке функционирования автоматизированной системы межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь и проведения межбанковских расчетов в

системе BISS, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 26 июня 2009 г. № 88.

(пункт 1¹ дополнен постановлением Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236)

2. Требования, изложенные в настоящей Инструкции, распространяются на участников системы BISS, которые используют электронные документы по межбанковским расчетам, хранящиеся в центральном архиве МБР, и открытое акционерное общество "Белорусский межбанковский расчетный центр" (далее – расчетный центр), которое выполняет функции технического оператора автоматизированной системы "Центральный архив межбанковских расчетов" (далее – АС ЦА МБР).

(пункт 2 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

ГЛАВА 2 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО АРХИВА МБР И ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕЖБАНКОВСКИМ РАСЧЕТАМ

3. Комплектование центрального архива МБР представляет собой систематическое пополнение центрального архива МБР электронными документами по межбанковским расчетам, накопленными в процессе функционирования системы BISS за один операционный день.

4. Комплектование центрального архива МБР включает:
определение источников комплектования;
определение перечня электронных документов по межбанковским расчетам, подлежащих передаче в центральный архив МБР;
прием-передачу электронных документов по межбанковским расчетам в центральный архив МБР.

5. Источниками комплектования центрального архива МБР являются участники системы BISS. Главное управление платежной системы и цифровых технологий Национального банка Республики Беларусь (далее – главное управление платежной системы и цифровых технологий) составляет и ежегодно уточняет список организаций – источников комплектования центрального архива МБР, который согласовывается с Центральной экспертной комиссией (далее – ЦЭК) Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк) и утверждается заместителем Председателя Правления Национального банка, направляющим деятельность главного управления платежной системы и цифровых технологий.

(пункт 5 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

6. Перечень электронных платежных документов, электронных сообщений и сопутствующей информации, передаваемой в центральный архив межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь из системы BISS, утверждается заместителем Председателя Правления Национального банка, направляющим деятельность главного управления платежной системы и цифровых технологий. По мере необходимости указанный перечень обновляется и переутверждается.

(пункт 6 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

7. Прием-передача электронных документов по межбанковским расчетам на хранение в центральный архив МБР осуществляется с использованием программно-технических средств АС ЦА МБР.

(пункт 7 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

8. Ответственность за систематизацию и подготовку к передаче электронных документов по межбанковским расчетам в центральный архив МБР, а также за их целостность и достоверность, полноту передаваемой в центральный архив МБР информации возлагается на расчетный центр.

9. Передача электронных документов по межбанковским расчетам в АС ЦА МБР представляет собой передачу файлов, сформированных расчетным центром с использованием специальных программно-технических средств.

(часть первая пункта 9 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

Для обеспечения гарантии целостности и полноты электронных документов по межбанковским расчетам ежедневно проводится синхронизация состава подготовленных расчетным центром для загрузки в АС ЦА МБР электронных документов по межбанковским расчетам за предыдущий операционный день с электронными документами по межбанковским расчетам, подготавливаемыми банками, открытым акционерным обществом "Банк развития Республики Беларусь", небанковскими кредитно-финансовыми и иными организациями, допущенными к участию в системе BISS (далее – банки), для загрузки в архивы электронных документов банков посредством автоматизированной подсистемы документальной синхронизации архивов участников системы BISS.

(часть вторая пункта 9 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

10. Передача электронных документов по межбанковским расчетам на хранение в центральный архив МБР осуществляется уполномоченными

сотрудниками расчетного центра по описи электронных документов по межбанковским расчетам, принятых на архивное хранение (далее – опись), по форме согласно приложению 1 на бумажном носителе или в электронном виде. Датой описи является дата приема-передачи документов. Регистрационный индекс описи включает очередной порядковый номер, формируемый в течение календарного года.

(пункт 10 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54, 31.05.2019 № 236)

11. В целях обеспечения сохранности электронных документов по межбанковским расчетам, имеющих практическую или иную ценность, их отбора при необходимости на постоянное хранение, а также определения электронных документов по межбанковским расчетам, утративших практическое или иное значение и подлежащих уничтожению, в центральном архиве МБР проводится экспертиза ценности электронных документов по межбанковским расчетам.

12. Экспертиза ценности электронных документов по межбанковским расчетам проводится ЦЭК Национального банка совместно с экспертной комиссией расчетного центра ежегодно по истечении установленного срока хранения электронных документов по межбанковским расчетам.

(пункт 12 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

13. При проведении экспертизы ценности электронных документов по межбанковским расчетам используется утвержденный в установленном порядке перечень документов, образующихся в деятельности Национального банка, с указанием сроков хранения (далее – перечень).

ГЛАВА 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА И СОХРАННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕЖБАНКОВСКИМ РАСЧЕТАМ

14. Учет электронных документов по межбанковским расчетам предусматривает определение их количества и состава в установленных единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах.

Учетной единицей (единицей доступа) в центральном архиве МБР является электронный документ.

15. К основным регистрационно-учетным документам центрального архива МБР относятся:

описи электронных документов по межбанковским расчетам, принятых на архивное хранение;

(абзац второй в редакции постановления Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236)

журнал учета поступлений электронных документов по межбанковским расчетам.

(абзац четвертый исключен с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

16. Учет электронных документов по межбанковским расчетам, поступивших на хранение в центральный архив МБР, ведется в журнале учета поступлений электронных документов по межбанковским расчетам по форме согласно приложению 2 на бумажном носителе или в электронном виде.

[\(часть первая пункта 16 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54, 31.05.2019 № 236\)](#)

При уничтожении электронных документов по межбанковским расчетам в графе "Примечание" журнала учета поступлений электронных документов по межбанковским расчетам делаются отметки об уничтожении документов с указанием номера и даты документа, на основании которого они были уничтожены, а также о проведении профилактического контроля.

Пункты 17-20 исключены с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368.

21. Расчетный центр обеспечивает гарантированное хранение электронных документов по межбанковским расчетам в центральном архиве МБР в течение сроков, установленных в перечне. Комплекс помещений для хранения электронных документов по межбанковским расчетам включает помещения для хранения электронных документов по межбанковским расчетам и помещения для работы с электронными документами по межбанковским расчетам (прием, специальная обработка, использование документов). Структура, количество и площади помещений определяются программно-технической инфраструктурой, предназначенной для хранения электронных документов по межбанковским расчетам, характером и объемом работ, перспективами комплектования центрального архива МБР.

[\(пункт 21 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368\)](#)

22. Расчетный центр ежедневно проводит прием электронных документов по межбанковским расчетам за предыдущий операционный день на хранение в специализированные системы архивного хранения данных, являющиеся частью АС ЦА МБР и предназначенные для длительного хранения электронных документов по межбанковским расчетам.

(пункт 22 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

23. Хранение электронных документов по межбанковским расчетам в центральном архиве МБР сопровождается созданием двух оригиналов электронных документов по межбанковским расчетам с использованием распределенного программно-аппаратного комплекса, которые хранятся территориально отдельно. Каждый оригинал зарезервирован и защищен от потери, искажения, хищения и утраты информации, несанкционированного доступа с помощью программно-технических средств АС ЦА МБР.

(пункт 23 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

24. Для обеспечения сохранности электронных документов по межбанковским расчетам уполномоченные сотрудники расчетного центра проводят профилактический контроль сохранности информации, записанной в специализированные системы архивного хранения данных (по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц).

(пункт 24 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

25. В случае модернизации АС ЦА МБР обеспечивается перенос электронных документов по межбанковским расчетам на новые устройства хранения.

(пункт 26 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

26. Исключен. (пункт 26 исключен с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕЖБАНКОВСКИМ РАСЧЕТАМ

27. После проведения экспертизы ценности электронных документов по межбанковским расчетам на электронные документы по межбанковским расчетам с истекшими сроками хранения уполномоченный сотрудник расчетного центра составляет акт о выделении к уничтожению электронных документов, не подлежащих хранению (далее – акт), по форме согласно приложению 4. Электронные документы включаются в акт, если предусмотренный для них срок хранения истек к 1 января года, в котором составлен акт.

(часть первая пункта 27 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54, 31.05.2019 № 236)

Акт согласовывается с экспертной комиссией расчетного центра и ЦЭК Национального банка, утверждается руководителем расчетного центра или лицом, его замещающим, и заместителем Председателя Правления Национального банка, направляющим деятельность главного управления платежной системы и цифровых технологий.

(часть вторая пункта 27 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

28. Исключен. (пункт 28 исключен с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

29. После утверждения акта все экземпляры электронных документов по межбанковским расчетам, включенных в акт, уничтожаются уполномоченными сотрудниками расчетного центра путем удаления электронных документов по межбанковским расчетам из специализированных систем архивного хранения данных.

(пункт 29 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

30. Исключен. (пункт 30 исключен с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

ГЛАВА 5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕЖБАНКОВСКИМ РАСЧЕТАМ

31. Национальный банк организует, расчетный центр в рамках выполнения функций технического оператора АС ЦА МБР обеспечивает использование электронных документов по межбанковским расчетам, хранящихся в центральном архиве МБР.

Основными формами использования электронных документов по межбанковским расчетам центрального архива МБР являются:

выдача копий электронных документов по межбанковским расчетам на бумажном носителе;

представление информации по межбанковским платежам в порядке, установленном законодательством;

поиск и выборка электронных документов по межбанковским расчетам с помощью учетно-справочного аппарата.

(пункт 31 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

32. Для получения удостоверенных копий электронных документов по межбанковским расчетам на бумажном носителе из центрального архива МБР или информации по межбанковским платежам заинтересованная организация направляет письменный запрос на имя заместителя Председателя Правления Национального банка, направляющего

деятельность главного управления секретариата Правления Национального банка.

В письменном запросе указываются цель запроса, название и (или) обозначение электронного документа по межбанковским расчетам и его реквизиты. Запрос должен быть подписан руководителем организации либо уполномоченным должностным лицом и содержать ссылки на нормы актов законодательства, предоставляющие организации право на получение такой информации. Письменный запрос организация вправе удостоверить печатью.

Письменные запросы регистрируются в установленном в Национальном банке порядке и представляются на рассмотрение заместителю Председателя Правления Национального банка, направляющему деятельность главного управления секретариата Правления Национального банка. В соответствии с резолюцией заместителя Председателя Правления Национального банка, направляющего деятельность главного управления секретариата Правления Национального банка, письменные запросы передаются для рассмотрения в главное юридическое управление Национального банка, которое в течение 3 дней выдает заключение о правомочности получения данной организации такой информации, и главное управление секретариата Правления Национального банка.

В случае подтверждения главным юридическим управлением Национального банка правомочности получения организацией запрашиваемой информации главное управление секретариата Правления Национального банка осуществляет подготовку ответов на письменные запросы организаций в установленном порядке на основании информации, полученной посредством автоматизированного рабочего места архивариуса АС ЦА МБР, оборудованного в расчетном центре.

Подготовленные на бумажном носителе ответы на письменные запросы организаций подписываются заместителем Председателя Правления Национального банка, направляющим деятельность главного управления секретариата Правления Национального банка, и удостоверяются круглой печатью с надписью "Нацыянальны банк Рэспублікі Беларусь. Цэнтральны архіў міжбанкаўскіх разлікаў".

(пункт 32 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

33. Исключен. (пункт 33 исключен постановлением Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

34. Исключен. (пункт 34 исключен постановлением Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

35. Для подтверждения подлинности и целостности электронных документов по межбанковским расчетам расчетный центр осуществляет проверку электронной цифровой подписи.

(часть первая пункта 35 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

Для воспроизведения электронного документа по межбанковским расчетам на бумажном носителе в течение установленных для него сроков хранения расчетный центр должен иметь соответствующие программно-технические средства.

(часть вторая пункта 35 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

36. Учет выдачи копий электронных документов по межбанковским расчетам на бумажном носителе и информации по межбанковским платежам ведется в журнале учета использования электронных документов по межбанковским расчетам центрального архива МБР по форме согласно приложению 5 на бумажном носителе или в электронном виде.

(пункт 36 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54, 31.05.2019 № 236)

37. При отсутствии запрашиваемой информации или невозможности ее извлечения в запрашиваемом виде в выдаче информации может быть отказано.

38. Структурные подразделения центрального аппарата Национального банка и расчетного центра с целью оперативного использования в работе электронных документов по межбанковским расчетам центрального архива МБР могут устанавливать программный комплекс "Пользователь АС ЦА МБР".

(пункт 38 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

39. Исключен. (пункт 39 исключен постановлением Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

ГЛАВА 6

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО МЕЖБАНКОВСКИМ РАСЧЕТАМ

40. Доступ к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР предоставляется банкам, а также работникам центрального аппарата Национального банка и расчетного центра (далее – пользователи).

(часть первая пункта 40 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

Расчетным центром посредством программного комплекса "Удаленный пользователь АС ЦА МБР" банкам предоставляется удаленный доступ к собственным электронным документам по межбанковским расчетам, находящимся на хранении в центральном архиве МБР, для поиска и выборки необходимых электронных документов по межбанковским расчетам с целью их последующего использования. Предоставление доступа банкам и их подключение к указанной системе осуществляются в соответствии с договорами и технической документацией расчетного центра.

(часть вторая пункта 40 в редакции постановлений Правления Национального банка от 26.12.2013 № 772, 13.02.2018 № 54)

Управление доступом пользователей к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР осуществляется централизованно средствами системы разграничения доступа с использованием программного комплекса "Администратор доступа пользователей АС ЦА МБР".

(часть третья пункта 40 в редакции постановления Правления Национального банка от 13.02.2018 № 54)

Функции по предоставлению пользователям доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР выполняет администратор доступа пользователей (далее – администратор доступа). В своей работе администратор доступа руководствуется настоящей Инструкцией, а также технической документацией расчетного центра.

(часть четвертая пункта 40 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

41. Доступ к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР предоставляется пользователям в объеме, определенном в перечне электронных платежных документов, электронных сообщений и сопутствующей информации, передаваемой в центральный архив межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь из системы BISS, за соответствующий период на основании заявки на предоставление доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР (далее – заявка) по форме согласно приложению 6.

(часть первая пункта 4 в редакции постановления Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236)

Заявка представляется пользователем руководителю расчетного центра или лицу, его замещающему. Ответственность за указанные в ней сведения возлагается на руководителя структурного подразделения пользователя.

(часть вторая пункта 41 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

Исключена. (часть третья исключена с 24 июля 2016 г. постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

Сведения о выполнении заявки регистрируются в журнале учета пользователей центрального архива МБР по форме согласно приложению 7.

(часть четвертую считать частью третьей в соответствии с постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

(часть третья пункта 41 в редакции постановления Правления Национального банка от 31.05.2019 № 236)

42. Администратор доступа выполняет следующие функции по предоставлению пользователям доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР:

создает новые учетные записи в программном комплексе "Администратор доступа пользователей АС ЦА МБР";

назначает учетным записям права доступа, устанавливает первоначальный пароль для доступа;

удаляет учетные записи пользователей для прекращения доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР;

ведет журнал учета пользователей центрального архива МБР по форме согласно приложению 7.

(пункт 42 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54, 31.05.2019 № 236)

43. Инсталляция прикладного программного обеспечения, его обслуживание и обучение пользователей, а также настройка производственной подсети автоматизированной системы межбанковских расчетов осуществляются расчетным центром.

44. При работе с электронными документами по межбанковским расчетам центрального архива МБР пользователи обязаны выполнять требования по соблюдению информационной безопасности при работе с ресурсами информационной и платежной систем Национального банка.

45. Идентификатор и пароль первоначального доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР пользователь получает у администратора доступа лично под подпись в журнале учета пользователей.

(часть первая пункта 45 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

При первоначальном доступе к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР (в течение 3 дней после получения идентификатора и пароля первоначального доступа)

пользователь обязан изменить установленный администратором доступа пароль первоначального доступа на новый, известный только ему (далее – рабочий пароль).

(часть вторая пункта 45 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

Рабочий пароль актуален в течение 3 месяцев. По истечении данного периода программное обеспечение автоматически предлагает пользователю изменить действующий рабочий пароль на новый. Рабочий пароль должен соответствовать требованиям по соблюдению информационной безопасности при работе с применением средств вычислительной техники.

(часть третья пункта 45 в редакции постановления Правления Национального банка от 26.12.2013 № 772)

46. В случае возникновения обстоятельств, вызывающих необходимость прекращения доступа к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР, руководителем структурного подразделения пользователя направляется руководителю расчетного центра или лицу, его замещающему, составленное в произвольной форме письменное уведомление с указанием даты прекращения работы пользователя с электронными документами по межбанковским расчетам центрального архива МБР.

(пункт 46 в редакции постановлений Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54)

47. В случае прекращения доступа пользователя к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР идентификатор пользователя удаляется администратором доступа.

В графе ”Примечание“ журнала учета пользователей центрального архива МБР делается соответствующая отметка с указанием даты прекращения доступа.

(часть вторая пункта 47 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

48. Администратор доступа проводит не менее двух раз в год проверку с целью выявления пользователей с истекшим сроком действия пароля, а также пользователей, фактически не пользующихся в течение года электронными документами по межбанковским расчетам центрального архива МБР, и доводит результаты проверки до руководителей структурных подразделений пользователей, при необходимости прекращает доступ данных пользователей к электронным документам по межбанковским расчетам центрального архива МБР.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального
банка Республики Беларусь

Форма

Опись электронных документов по межбанковским расчетам,
принятых на архивное хранение

ОПИСЬ

_____ № _____

за _____ ГОД

№ п/п	Имя файла электронного документа	Дата создания документа	Объем информации, байт	Количество документов (файлов)	Контрольная сумма (CRC)
1	2	3	4	5	6

Сдал:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального банка
Республики Беларусь

Форма

Журнал
учета поступлений электронных документов
по межбанковским расчетам

№ п/п	Дата поступления документа	Дата документа	Индекс и дата описи электронного документа	Фамилия и подпись принявшего	Примечание
1	2	3	4	5	6

Исключено. (приложение 3 исключено с 24 июля 2016 г.
постановлением Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального банка
Республики Беларусь

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель открытого
акционерного общества
"Белорусский межбанковский
расчетный центр"

(подпись) (инициалы, фамилия)

” “ _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правления Национального
банка Республики Беларусь

(подпись) (инициалы, фамилия)

” “ _____ 20__ г.

АКТ

_____ № _____

г. Минск

о выделении к уничтожению
электронных документов, не
подлежащих хранению

Основание: _____

Электронные документы центрального архива межбанковских расчетов
Национального банка Республики Беларусь

№ п/п	Название и обозначение электронного документа (файла, комплекса файлов) или группы электронных документов	Дата (крайние даты) электронных документов	Объем информации, байт	Количество электронных документов (файлов)	Срок хранения электронных документов и номера статей по перечню

Всего отобрано к уничтожению как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение _____ документов (файлов) в объеме _____ Мб за _____ год.

 (должность уполномоченного сотрудника
 открытого акционерного общества
 ”Белорусский межбанковский расчетный
 центр“)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (должность начальника уполномоченного
 сотрудника открытого акционерного общества
 ”Белорусский межбанковский расчетный
 центр“)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Центральной экспертной
 комиссии Национального банка
 Республики Беларусь

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии
 открытого акционерного общества
 ”Белорусский межбанковский
 расчетный центр“

№ _____

Уничтожение информации произвели:

 (должность уполномоченного
 сотрудника открытого акционерного
 общества ”Белорусский межбанковский
 расчетный центр“)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (должность сотрудника открытого
 акционерного общества ”Белорусский
 межбанковский расчетный центр“)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

” ____ “ _____ 20__ г.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального
банка Республики Беларусь

Форма

Журнал
учета использования электронных документов по межбанковским
расчетам центрального архива МБР

Автор, дата и индекс запроса	Дата и индекс ответа	Куда и кому направлен	Краткое содержание	Количество экземпляров и листов документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 6
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального
банка Республики Беларусь

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к электронным документам
по межбанковским расчетам центрального архива МБР

Руководителю открытого
акционерного общества
"Белорусский межбанковский
расчетный центр"

№ _____

Просим предоставить _____

(должность, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) работника)

доступ к электронным документам по межбанковским расчетам центрального
архива МБР с правами _____

(пользователя, архивариуса)

Необходимость предоставления доступа обусловлена выполнением
следующих задач: _____

Начальник главного
(самостоятельного) управления,
инициирующего заявку

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления (отдела),
инициирующего заявку

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка администратора доступа об исполнении заявки _____

(приложение 6 в редакции постановлений Правления Национального банка
от 05.07.2016 № 368, 13.02.2018 № 54).

Приложение 7
к Инструкции о порядке
работы с электронными
документами в центральном
архиве межбанковских
расчетов Национального
банка Республики Беларусь

Форма

Журнал
учета пользователей центрального архива МБР

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пользователя	Структурное подразделение пользователя	Идентификатор пользователя	Подпись администратора, предоставившего доступ пользователю	Дата получения пользователем идентификатора и (или) пароля	Подпись пользователя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

(приложение 7 в редакции постановления Правления Национального банка от 05.07.2016 № 368).