

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления  
Национального банка  
Республики Беларусь

(в редакции приказа  
Председателя Правления  
Национального банка  
Республики Беларусь

02.04.2021 № 51)

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в центральном аппарате Национального банка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (извлечение из постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156)

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры**	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
<b>Главное управление банковского надзора</b>				
13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление (запрос) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины*	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней	бессрочно	1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному

\* Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

1	2	3	4	5
		для юридических лиц – 7 календарных дней		предпринимателю и за каждый экземпляр выписки

**Главное управление регулирования некредитных финансовых организаций и инвестиционных операций**

2.12 <sup>1</sup> . Включение в реестр лизинговых организаций и выдача свидетельства о включении в реестр лизинговых организаций	заявление по форме, установленной Национальным банком копия устава лизинговой организации  копия документа, подтверждающего формирование уставного фонда лизинговой организации в соответствии с законодательством	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
2.12 <sup>2</sup> . Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр лизинговых организаций	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
2.12 <sup>3</sup> . Внесение изменений в реестр лизинговых организаций, исключение из реестра лизинговых организаций	заявление с приложением (при необходимости) копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений (при изменении наименования, местонахождения, информации об участниках (учредителях, акционерах), размера уставного фонда представляются копии документов, подтверждающих соответ-	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

\*\* Согласно части седьмой пункта 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур", если последний день срока осуществления административной процедуры приходится на нерабочий день, днем истечения срока считается первый следующий за ним рабочий день.

1	2	3	4	5
	<p>ствующие изменения. В случае изменения иных сведений, заявленных при включении в реестр лизинговых организаций, представляются имеющиеся в наличии документы, подтверждающие соответствующие изменения)</p>			
<p>2.12<sup>4</sup>. Включение в реестр микрофинансовых организаций с выдачей свидетельства о включении в реестр микрофинансовых организаций</p>	<p>заявление о включении юридического лица в реестр микрофинансовых организаций по форме, установленной Национальным банком, с приложением копий документов, установленных Национальным банком</p>	<p>15 рабочих дней, в бессрочно случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>2.12<sup>5</sup>. Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр микрофинансовых организаций</p>	<p>заявление</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>2.12<sup>6</sup>. Внесение изменений в реестр микрофинансовых организаций, исключение из реестра микрофинансовых организаций</p>	<p>при внесении изменений в реестр – заявление об изменении сведений, указанных в заявлении о включении юридического лица в реестр, с приложением:</p> <p>в случае изменения размера уставного фонда – копий документов, подтверждающих соответствующие изменения;</p> <p>в случае смены руководителя микрофинансовой организации или исполнения его обязанностей иным работником сроком более четырех месяцев – копий документов, подтверждающих соответствие указанных лиц предъявляемым квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации;</p>	<p>5 рабочих дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

1	2	3	4	5
<p>2.12<sup>7</sup>. Включение в реестр форекс-компаний с выдачей свидетельства о включении в реестр форекс-компаний</p>	<p>в случае изменения иных сведений – копий подтверждающих документов (при наличии);  в случае необходимости замены свидетельства о включении в реестр – свидетельства, подлежащего замене;  при исключении из реестра – заявление об исключении из реестра</p> <p>заявление по форме, установленной Национальным банком</p> <p>копия устава юридического лица</p> <p>копия документа, подтверждающего формирование уставного фонда юридического лица в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2015 г. № 231 "Об осуществлении деятельности на внебиржевом рынке "Форекс" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.06.2015, 1/15836)</p> <p>заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), высшего юридического или экономического образования либо иного выс-</p>	30 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

1	2	3	4	5
	<p>шего образования при условии прохождения переподготовки на уровне высшего образования по специальности юридического или экономического профиля</p> <p>заверенные в установленном порядке копии трудовых книжек учредителя (участника), руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), за последние два года, предшествующие дате подачи заявления</p> <p>оригиналы и копии документов об отсутствии у учредителя (участника), руководителя юридического лица, сотрудников подразделения юридического лица, осуществляющего внутренний контроль (включая руководителя такого подразделения), непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности и об отсутствии постановления органа уголовного преследования о возбуждении уголовного дела в отношении указанных лиц либо привлечении их в качестве подозреваемых или обвиняемых по уголовному делу, датированные не позднее тридцати календарных дней</p>			

1	2	3	4	5
	до дня подачи заявления (если иной срок действия не указан в самом документе)*			
2.12 <sup>8</sup> . Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр форекс-компаний	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
2.12 <sup>9</sup> . Внесение изменений в реестр форекс-компаний, исключение из реестра форекс-компаний	заявление с представлением (при необходимости) копий документов, подтверждающих изменение сведений	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
2.13. Аккредитация рейтингового агентства путем включения его в реестр рейтинговых агентств и выдачи свидетельства о включении в реестр рейтинговых агентств	заявление по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком	30 рабочих дней	до исключения рейтингового агентства из реестра	бесплатно
	информация об участниках (акционерах), дочерних, зависимых хозяйственных обществах рейтингового агентства по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком			
	информация о подтверждении соответствия участника (акционера) рейтингового агентства установленным требованиям по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком			

\* Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

1	2	3	4	5
	<p>информация о подтверждении соответствия члена органа управления рейтингового агентства установленным требованиям по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком</p>			
	<p>информация о подтверждении соответствия контрольного органа рейтингового агентства установленным требованиям по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком</p>			
	<p>локальные правовые акты о правилах работы рейтингового агентства, в том числе выявлении, предотвращении, управлении конфликтами интересов и раскрытии информации о них, требования к профессиональным опыту, знаниям и поведению рейтинговых аналитиков и иных работников рейтингового агентства и лиц, вовлеченных в процесс составления рейтингов, а также сохранности и защите информации и мониторингу соответствующих мероприятий</p>			
	<p>локальные правовые акты, регулирующие работу методологического комитета и рейтингового комитета, контрольного органа</p>			

1	2	3	4	5
	<p>методологии, в том числе описание моделей (включая способы их расчета и построения), перечень всех используемых рейтинговым агентством количественных и качественных факторов, источников данных</p> <p>информация о процедурах осуществления рейтинговых действий</p> <p>перечень дополнительных услуг, в том числе копии документов, содержащих порядок и условия их оказания, локальный правовой акт о порядке выявления, предотвращения, управления конфликтами интересов и раскрытия информации о них в связи с оказанием дополнительных услуг (если на дату подачи заявления рейтинговым агентством принято решение об оказании дополнительных услуг)</p>			
2.13 <sup>1</sup> . Выдача дубликата свидетельства о включении в реестр рейтинговых агентств	заявление по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком	5 рабочих дней	до исключения рейтингового агентства из реестра	бесплатно
2.13 <sup>2</sup> . Внесение изменений в реестр рейтинговых агентств	заявление по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком, с приложением документов и (или) сведений, подтверждающих изменение соответствующей информации	5 рабочих дней	до исключения рейтингового агентства из реестра (до внесения изменений в реестр)	бесплатно



1	2	3	4	5
2.13 <sup>3</sup> . Исключение рейтингового агентства из реестра рейтинговых агентств	заявление по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<b>Главное управление операций на финансовых рынках</b>				
15.22 <sup>2</sup> . Согласование локальных нормативных правовых актов организатора торговли ценными бумагами, клиринговой организации, вносимых в них изменений и (или) дополнений	заявление проект локального нормативного правового акта клиринговой организации, определяющего условия осуществления клиринговой деятельности, либо проект изменений и (или) дополнений, вносимых в локальный нормативный правовой акт клиринговой организации, определяющий условия осуществления клиринговой деятельности	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 30 дней	бессрочно	бесплатно
	пояснительная записка к проекту локального нормативного правового акта (изменений и (или) дополнений в локальный нормативный правовой акт)			